



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง  
ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน (สายงานผู้บริหาร)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน (สายงานผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน (สายงานผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอโอน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการโอนฯ**

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือรับรองคุณสมบัติ (ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ)

๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว (ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ)

๓.๘ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

๓.๙ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ๔. การยื่นเอกสารขอโอนฯ

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนฯ ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๘๘๘ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน (สายงานผู้บริหาร) ผู้ใดประสงค์ขอโอนฯ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวข้างต้น สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๙-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๗ ในวันและเวลาราชการ หรือจากเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ [www.chiangmaipao.go.th](http://www.chiangmaipao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

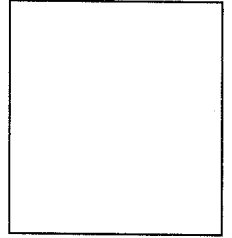
ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

## แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....  
สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย  
กรณีสมรส มีบุตรจำนวน.....คน
๗. จบการศึกษา ปริญญาตรี.....เมื่อวันที่.....สถานศึกษา.....  
ปริญญาโท.....เมื่อวันที่.....สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....  
.....
๑๑. ความสามารถพิเศษ.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ประวัติการลา

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ประวัติทางวินัย

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ )

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าส่วนราชการ )



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/อื่นๆ ระบุ ตำแหน่ง  
..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัดสำนัก/กอง  
..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/  
อื่นๆ ระบุ..... เป็นผู้มีความสมัครรับถ้วนตามประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันฯ  
ตำแหน่ง.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง  
..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
สังกัดสำนัก/กอง.....  
เป็นผู้ที่มีความประพฤติ.....  
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน