



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย

- สังกัดฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ผชช-๐๐๒

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-ผชช-๐๐๓

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็น...

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๙๙๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด

๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร จำนวน ๑๐ ชุด (รวมต้นฉบับ)
- ๒) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษในด้านที่สมัครฯ จำนวน ๑๐ เล่ม (รวมต้นฉบับ) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
- ๔) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๕) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
- ๖) ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๗) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๕.๓ ให้เสนอโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจริเริ่มใหม่ รวมทั้ง โครงการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษและต้องการคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครฯ อย่างน้อย จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑๐ ชุด (รวมต้นฉบับ)

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้หากการรับสมัครดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ , หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ , วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการประเมินฯ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmaipao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ ผลงานที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นความคิดริเริ่มในตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๙. เกณฑ์การคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธี โดยได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนหน้าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามลำดับ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. ค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตราเดือนละ ๒๔,๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิชัย เลิศพงษ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

➤ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. และเคยรับราชการในระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙
๓. หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์และกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า
 - เตรียมความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในการจัดทำข้อเสนอให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงการศึกษาการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในการจัดทำข้อเสนอให้เอกชนดำเนินการกำจัดมูลฝอยเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบ
 ๒. ดำเนินการตรวจร่างการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า
 - ดำเนินการตรวจร่างข้อเสนอโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้าในการคัดเลือกเอกชนเข้าดำเนินการ โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
 ๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา โดยเฉพาะนิติกรรมและสัญญาตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า

- ดำเนินการให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำนิติกรรมต่างๆ รวมถึงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญาในกระบวนการพิจารณาประมวลการประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอร่วมลงทุน การตรวจสอบเอกสารประกอบการประมวลเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ที่ใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งอาจมีผลผูกพันตามกฎหมายต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกาศเชิญชวน ตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า

๔. พิจารณาตรวจร่างสัญญาตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อนำเสนออัยการสูงสุด ให้ความเห็นชอบร่างสัญญา

- ดำเนินการตรวจร่างสัญญา ให้ความเห็นประกอบการจัดทำร่างสัญญาก่อนการจัดส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา

๕. ร่วมพิจารณา ทบทวน และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า

- ดำเนินการร่วมพิจารณาทบทวน ให้ความเห็นต่อเจ้าหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อคัดค้านซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอในการจัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้าในการคัดเลือกเอกชนเข้าดำเนินการ

๖. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

- ดำเนินการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอร่วมลงทุนโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๗. ให้คำปรึกษาและความเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการใกล้ชิดข้อพิพาทในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน

- ดำเนินการให้คำปรึกษาหรือความเห็น การใกล้ชิดข้อพิพาท กรณีอาจมีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ กระบวนในขั้นตอนการเชิญชวนยื่นข้อเสนอร่วมลงทุน หรือการรับฟังความเห็นของประชาชน ในการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๘. ให้คำปรึกษาและความเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

- ดำเนินการให้คำปรึกษาและความเห็นในกระบวนการดำเนินการทางกฎหมาย คดีปกครอง ของศาลปกครองเชียงใหม่ ในชั้นไต่สวนอุทธรณ์ ตามคำสั่งศาลปกครอง เชียงใหม่ และให้คำปรึกษา หาแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับคำคัดค้านคำร้อง ขอไต่สวนอุทธรณ์ ก่อนศาลปกครองเชียงใหม่ประทับฟ้อง และในการจัดทำ คำคัดค้านคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราว ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาที่ต้องเสนอขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี

๙. ให้ความ...

๙. ให้ความเห็นและเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติในการจัดการปัญหาอันเกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานตาม โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า

- ดำเนินการให้ความเห็นหรือเสนอแนะแนวทางบังคับใช้กฎหมาย ไม่ว่าจะ เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งานเข้าร่วมประชุมหรือ รับฟังความคิดเห็น กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตกระแสไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่

๑๑. ตรวจสอบความถูกต้อง และขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด

๑๓. เสนอความเห็นแก่ในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาหากกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเป็นพิเศษทางด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งแผนงานโครงการต่อเนื่องและแผนงานโครงการที่ริเริ่มใหม่ตามนโยบายของฝ่ายบริหาร ที่ต้องอาศัยบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์วิจัยและบูรณาการ ความรู้ในหลากหลายแขนงเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายขององค์กรให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และทางเลือกในการตัดสินใจแก่ฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย

➤ **ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. และเคยรับราชการในระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙

๓. หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานให้คำปรึกษาด้านนโยบายและแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการกับยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์ จังหวัด ฯลฯ

๒. งานประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือโครงการภายใต้เงินจัดสรรหรือเงินกู้ของรัฐบาล

๓. งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนแบบธรรมเนียมของทางราชการ เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔. งานศึกษา วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและบรรลุวิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชาวเชียงใหม่ด้วยการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๕. งานประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กระทรวง ทบวง กรม และบูรณาการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณร่วมกับภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน และส่วนราชการอื่น ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๖. งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ข้อมูลในระดับมหภาคและจุลภาค รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน โครงการ สำหรับการตรวจติดตามและประเมินผล ทุกมิติ/ระดับ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนำไปพิจารณาปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๗. งานศึกษา วิเคราะห์ ความรู้เทคนิคใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์และพัฒนากระบวนการตรวจ ติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกระดับที่สำคัญ ต้องสอดคล้องนโยบาย ทั้งทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

๘. งานศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า วิจัยและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในองค์กร รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ตลอดจนให้ความเห็น คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิชาการ และนำผลงานวิจัยที่ได้ไปประกอบการจัดทำนโยบาย มาตรการ ในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขปัญหาในด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผล

๙. งานคิดค้น ปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดทำระบบฐานข้อมูล, ระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบการตรวจติดตาม การรายงานและการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรการ แผนงาน และโครงการ รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสรุปผลการตรวจ ติดตาม ประเมินผล ทั้งทางด้านนโยบายยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงานโครงการ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๐. งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานเป็นมาตรฐานกลาง นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. งานถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ต่าง ๆ แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. งานประสานงานด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผล ทั้งด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กับหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๑๓. งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเป็นพิเศษทางด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งแผนงานโครงการต่อเนื่องและแผนงานโครงการที่ริเริ่มใหม่ตามนโยบายของฝ่ายบริหาร ที่ต้องอาศัยบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์วิจัยและบูรณาการ ความรู้ในหลากหลายแขนงเพื่อพัฒนา งานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณขององค์กรให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และทางเลือกในการตัดสินใจ แก่ฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย

เลขประจำตัวสอบ -

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- อายุนับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
- อาชีพปัจจุบัน..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน.....
- วุฒิการศึกษา..... สาขาหรือวิชาเอก.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา ชื่อ.....
- ตำแหน่งที่สมัคร
- กรณีรับราชการ ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....
- กรณีทำงานเอกชน ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากงาน ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน..... บาท สถานที่ทำงาน.....

๘. ประสบการณ์...

๘. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่

- ๘.๑
- ๘.๒
- ๘.๓
- ๘.๔
- ๘.๕
- ๘.๖
- ๘.๗
- ๘.๘
- ๘.๑๐

๙. ผลงานหรือโครงการที่นำเสนอประกอบการสมัคร (โดยให้นำเสนอเป็นรูปเล่มตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ อย่างน้อยจำนวน ๒ โครงการ)

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓
- ๙.๔
- ๙.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขประจำตัวสอบ -

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- อายุนับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี)
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
- อาชีพปัจจุบัน..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน.....
- วุฒิการศึกษา..... สาขาหรือวิชาเอก.....
.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา ชื่อ.....
- ตำแหน่งที่สมัคร
- กรณีรับราชการ ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....
.....
- กรณีทำงานเอกชน ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากงาน ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน..... บาท สถานที่ทำงาน.....
.....

๘. ประสบการณ์...

๘. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่

- ๘.๑
- ๘.๒
- ๘.๓
- ๘.๔
- ๘.๕
- ๘.๖
- ๘.๗
- ๘.๘
- ๘.๙
- ๘.๑๐

๙. ผลงานหรือโครงการที่นำเสนอประกอบการสมัคร (โดยให้นำเสนอเป็นรูปเล่มตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ อย่างน้อยจำนวน ๒ โครงการ)

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓
- ๙.๔
- ๙.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

แบบประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล..... อาชีพ
๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
๓. ชื่อบิดา อาชีพ
- ชื่อมารดา อาชีพ
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน
๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรส จำนวนบุตร คน
- หย่า อื่น ๆ
๗. (กรณีสมรส) ชื่อคู่สมรส อาชีพ
๘. ประวัติการศึกษา
๙. ประวัติการทำงาน (เคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. ประวัติการทำงาน (มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๑. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอดีตที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. สูตรการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๓. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

๑๔. งานพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....