



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๓๕๗/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเตรียมการรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคณะกรรมการ ซึ่งจะประเมินตามตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ๕ ด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ทุกเกณฑ์ชี้วัด การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๑. นางสาวเปรมกมล อธิโรภาส รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๒. นายรุ่ง ศรีโพธิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๓. คณะทำงานพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

๑. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักการศึกษา คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กีฬา สำนักการศึกษา คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้าฝ่ายผังเมือง สำนักการช่าง คณะทำงาน

/๑๘.หัวหน้าฝ่าย...

๑๘. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง สำนักงานช่าง	คณะกรรมการ
๑๙. หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานช่าง	คณะกรรมการ
๒๐. หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล สำนักงานช่าง	คณะกรรมการ
๒๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๒๒. หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๒๓. หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ สำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๒๔. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบติดตามฯ กองแผนฯ	คณะกรรมการ
๒๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนฯ	คณะกรรมการ
๒๖. หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณฯ กองแผนฯ	คณะกรรมการ
๒๗. หัวหน้าฝ่ายการประชุม กองกิจการสภาฯ	คณะกรรมการ
๒๘. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ	คณะกรรมการ
๒๙. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๓๐. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๓๑. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๓๒. หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้ กองคลัง	คณะกรรมการ
๓๓. หัวหน้าฝ่ายบัญชี กองคลัง	คณะกรรมการ
๓๔. หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง	คณะกรรมการ
๓๕. หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๓๖. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๓๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๓๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เลขานุการคณะกรรมการ
๓๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ให้มีหน้าที่ตรวจสอบภารกิจในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือหมดความจำเป็นที่ควรยกเลิก หรือควรปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพ หรือนำไปรวมกับภารกิจอื่น โดยให้คำนึงถึงหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานฯ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจของแต่ละสังกัด
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอพิจารณาขอปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียม
สำหรับใช้ห้องประชุม ๘๐ พรรษา
- สำนักการช่าง
- สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- กองแผนและงบประมาณ
- กองคลัง
- กองกิจการสภาฯ
- กองพัสดุและทรัพย์สิน
- กองการเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔

<u>ผู้เข้าประชุม</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>หมายเหตุ</u>
๑. นายอินทร์ศร พรหมมินทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประธานอำนวยการฯ
๒. นายรุ่ง ศรีโพธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ
๓. น.ส.เปรมกมล อีโรภาส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ
๔. นายสมชาติ วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	หัวหน้าคณะทำงานฯ
๕. นางอัมพา โพธิ์นิล	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงานฯ
๖. นางจันทร์เพ็ญ กันทะธงพิริวัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	"
๗. นายมาโนชญ์ บุญแปลง	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบฯ	"
๘. นายกฤษดา ลาพิมล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง	"
๙. นายกฤตภาส รัญเสวะ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	"
๑๐. นายสมใจ สุระมิตร	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัย สำนักการช่าง	"
๑๑. นางอำพร เรือนทราย	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบติดตามฯ กองแผนฯ	"
๑๒. นางสาวพวงทอง โยธาใหญ่	หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณฯ กองแผนฯ	"
๑๓. นางสาวนิโลบล ชาติเงิน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนฯ	"
๑๔. นางจรรยา โอสถาพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์ฯ สำนักปลัดฯ	"
๑๕. นายประเสริฐ สุวรรณบงกช	หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ สำนักปลัดฯ	"
๑๖. นางสาวนิตยา สุษะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและการท่องเที่ยว	"
๑๗. นายสิทธิชัย อินทร์บุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา	"
๑๘. นางพิมพ์ภรณ์ วรรณมรินทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ กองการเจ้าหน้าที่	"
๑๙. นางทองทราย หมายหมั่น	หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่	"
๒๐. นายศุภะกิจ วรอุไร	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่	"
๒๑. นางสาววรรณารัตน์ ศิริชัยยงบุญ	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้	"
๒๒. นายอรุณสวัสดิ์ ไชยโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน	"
๒๓. นางสาวแสงดาว กองใจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (แทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภา)	"
๒๔. นางมุกิตา ปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (แทนหัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง)	"
๒๕. นางเมตตา ไชยมณีวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (แทนหัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง)	"
๒๖. นางทรายคำ สุขวนิช	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (แทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	"
๒๗. นางกัลชริตา กรุงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขาคณะทำงานฯ

/ผู้ไม่เข้าร่วม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายมนัส มลเดช
๒. นางสาววรรณศรี ปัญญาประชุม
๓. นางสิริวรรณ บุณยสิงห์
๔. นายเกียรติชัย ลออวารกุล
๕. นางสาวราศิณี สุนทร
๖. นางสาวชุตินา ต๊ะพงษ์
๗. นางสาวกนกจิต ตาคำ
๘. นางจิราภรณ์ โพนงาม
๙. นางอรุรักษ์ พูนผล
๑๐. นายจิตติวัชร ไลศิริพันธ์
๑๑. นายชัยศิลป์ ปัญญาบุตร
๑๒. นางกัญญาภัค แปงแสง
๑๓. นางสาวพนิตนาฏ ทองเรือน
๑๔. นางธนารัตน์ จันทร์เทพ

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานการช่าง
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษาฯ
 ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กีฬาฯ
 หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 หัวหน้าฝ่ายการประชุม
 หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางพิชญานา สอนแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.	นางจิตติรัตน์ อินต๊ะพิงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	"
๓.	นางสาวทัศนีย์ สมชาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	"
๔.	นางสาวปริศนา เนตรศิลป์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	"
๕.	นางภคนันท์ กองประชุม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	"
๖.	นางสุภาณี เหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	"
๗.	นายรุจิภาส สัมพันธ์สภาวะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	"
๘.	นายณัฐพล ทาอุบล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	"
๙.	น.ส.ศิรินันท์ พรหมเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	"
๑๐.	นางสาวอรรวรรณ ไทวรรณ	คนงานทั่วไป สำนักงานการช่าง	"
๑๑.	นางสาวรัตนภรณ์ ลอยธง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	"

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุม

นายอินทร์ศร พรหมมินทร์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(ปลัด อบจ.) - ขอมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

เรื่องเพื่อทราบ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ตามคำสั่งที่ ๔๓๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจุดเริ่มต้นมาจากผลการตรวจประเมิน LPA ที่ผ่าน
- เพื่อรองรับการตรวจประเมิน LPA สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงานฯ จึงมีความคิดเห็นว่า อบจ.น่าจะต้องมีการทบทวน ปรับปรุง ภารกิจ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน โดยจะให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่แต่ละกอง ได้แจ้งการทบทวน เปลี่ยนแปลงภารกิจ สำหรับเก็บไว้เพื่อตรวจประเมิน LPA ของปี ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓
นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- สำหรับเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ นั้น จะให้แต่ละกองเป็นผู้เสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อไป โดยจะให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้เสนอก่อน

นางกัลชริตา กรุงวงศ์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ การขอใช้สถานที่ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มีอัตราค่าบริการ ดังนี้ อัตราครึ่งวัน ๒,๕๐๐ บาท อัตราเต็มวัน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับค่าบริการใช้ห้องประชุม และพื้นที่บริเวณโดยรอบ มีอัตราค่าบริการ ดังนี้ อัตราครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท อัตราเต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ในกรณีใช้พื้นที่ต่อเนื่องจนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนั้น จะขอความเห็นชอบคณะกรรมการฯว่าจะขอปรับเปลี่ยนการเก็บค่าธรรมเนียมห้องประชุม ๘๐ พรรษา เพิ่มขึ้นจากเดิม หรือเก็บเพิ่มกรณีหากผู้ใช้บริการจะขอเก้าอี้ เต้นท์ เพิ่มจากที่มีอยู่

นางสาวพวงทอง โยธาใหญ่
(หัวหน้าฝ่ายจัดหางบประมาณ)

- ในการขอปรับค่าบริการห้องประชุม ๘๐ พรรษา เห็นว่าในการจะลดหรือเพิ่ม จะต้องพิจารณาถึงประเด็นค่าใช้จ่ายหรือรายจ่ายที่ อบจ.ต้องจ่ายไปว่าคุ้มหรือไม่ ทั้งค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ กรณีใช้ห้องประชุมครึ่งวันหรือเต็มวัน

นายสมชาติ วัฒนากล้า
(ผอ.สำนักการช่าง)

- เห็นด้วยว่าจะต้องมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายออกมาก่อน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่ายาม เป็นค่าใช้จ่าย Fixed cost หรือไม่

รองเปรมกมล ธิโรภาส
(รองปลัด อบจ.)

- ขอเสนอความเห็นที่ เราเป็นหน่วยงานรัฐ ไม่ได้คิดถึงกำไรขาดทุน การใช้ห้องประชุมส่วนมากแล้วก็จะป็นหน่วยงานรัฐด้วยกัน ซึ่งจะมีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เพราะเอกชนส่วนมากจะไปใช้โรงแรม เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่า แต่ถ้าจะเป็นการแค่ทบทวน มันก็จะอยู่ในเงื่อนไขเสนอปรับปรุง ตามเงื่อนไข LPA

/นายรุ่ง...

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ที่จริงในเรื่องน้ำมันน่าจะเป็นเรื่องของวาระการพิจารณา ทบทวน เรื่องของการใช้ข้อบังคับ ข้อบัญญัติของ อบจ. เรื่องค่าบริการ ว่ามันควรพิจารณาปรับหรือไม่ ไม่ใช่เน้นแค่เรื่อง ค่าบริการห้องประชุม ๘๐ พรรษา อย่างเดียว เพราะประกาศที่ใช้มานานมากตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน เห็นควรนำทุกข้อในประกาศสมควรนำมา ทบทวน ปรับปรุง ใหม่หรือไม่ เช่น กรณี เรื่องของขยะมูลฝอย ต้นละ ๘๐๐ ควรปรับหรือไม่ การใช้รถสุขา อัตราวันละ ๑,๐๐๐ ควรปรับหรือไม่ ดังนั้นเห็นว่าน่าจะคุยเรื่องนี้กันทั้งหมดเลย ขอเสนอความคิดเห็น เพราะการปรับปรุงประกาศทุกอย่างมันต้องนำไปเข้าสภา ฉะนั้นควรพิจารณาเป็นข้างประเด็นไป

นางกัลพริดา กรุงวงศ์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- พูดถึงประเด็น เกี่ยวเนื่องกับ การประเมิน LPA ซึ่งทุกปีที่ผ่านมา อบจ.จะนำเรื่องของขยะเข้าเสนอทุกครั้ง แต่ ณ ปัจจุบัน เรื่องขยะไม่สามารถจะนำเข้าไปตรวจประเมิน LPA ได้อีก ก็เลยไปเสนอความคิดเห็นท่านรองปลัดรุ่ง ว่าเห็นควรจะมีพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงภารกิจอะไรได้บ้าง โดยให้ทุกกองนำเสนอว่าจะปรับปรุงภารกิจอะไรได้บ้าง เพื่อจะได้เป็นตัวชี้วัดครั้งต่อ ๆ ไป ได้ ไม่จำเป็นจะเรื่องปรับราคาห้องประชุม ๘๐ พรรษา เพราะขอแค่ให้มีเรื่องได้ทบทวนภารกิจ สำหรับเตรียมการตรวจประเมิน LPA ครั้งต่อไป

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ถ้าอย่างนั้นขอสรุปว่า เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม ๘๐ พรรษา เห็นควร ทบทวน ปรับปรุง ค่าบริการ ขอมอบให้สำนักปลัดเจ้าของเรื่องดำเนินการเพื่อนำเรื่องเข้าสภาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ขอเสนอเปลี่ยนเอกสารคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม และคู่มือการชำระภาษีประเภทน้ำมัน ฯลฯ ของกองคลัง ในเนื้อหาด้านใน เพราะเท่าที่อ่านดูมันเก่าเกินไป โดยเฉพาะประกาศ ข้อกฎหมาย ดังนั้นขอทบทวนประกาศ ให้เป็นปัจจุบันด้วย

นางสาววรรณารัตน์ ศิริชัยบุญ
(หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้)

- รับทราบ จะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้

นายสมชาติ วัฒนากลา
(ผอ.สำนักช่าง)

- สำนักช่างขอเสนอปรับเปลี่ยนระบบการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ กรณีการจ่ายค่าบริการที่ต้องไปจ่ายให้กองคลัง เฉพาะค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยง ในเรื่องนี้ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อธิบายรายละเอียด

นายกฤษดา ลาพิมล
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- ตามข้อบัญญัติค่าบริการ ของ อบจ. การยืมใช้พัสดุ รถสุขาเคลื่อนที่ ผู้ขอใช้ บริการอัตรา ๑,๐๐๐ บาท โดยจะต้องชำระที่กองคลัง และผู้ขอใช้จะต้อง รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง พร้อมค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าที่พัก ให้กับ พนักงาน จากที่เคยปฏิบัติกันมาอาจจะมีประเด็นปัญหาเกิดขึ้น ซึ่งมองดูแล้ว กลัวว่าคนอื่นจะมองสำนักช่างผิด ๆ ไป จึงขอเสนอทบทวน ปรับปรุงใหม่ คือ ทั้งค่าบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี่ยเลี้ยง เห็นควรที่จะต้องนำจ่ายที่กอง คลัง ส่วนค่าเบี่ยเลี้ยงจะต้องจ่ายให้ตอนหลัง โดยประมาณการใช้จ่าย ค่าบริการและค่าน้ำมันให้เข้ากองคลัง เพื่อจะได้เข้าระบบได้

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ถ้าอย่างนั้นขอสรุปว่า เรื่อง การปรับเปลี่ยนระบบการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ ของ สำนักช่าง ให้สำนักช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายอินทร์ศร พรหมมินทร์
(ปลัด อบจ.)

- เมื่อสรุปได้แล้วว่า มีสำนักปลัดฯ และกองช่าง ที่เข้าหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาทบทวน เปลี่ยนแปลงภารกิจ ก็ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป และขอเพิ่มเติม ตอนนี้นำปลัดได้พูดคุยกับผู้บริหารว่าจะมีการตั้งกองขึ้น ใหม่อีก ๑ กอง โดยจะมอบหมายให้รองปลัดรุ่ง เป็นผู้ดูรายละเอียดกับกอง การเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการทำงานและแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา - และเสนอความคิดเห็น จะเปิดศูนย์ไอที ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความก้าวหน้าของเด็ก ๆ ที่มีความตั้งใจทำงาน

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้ง กองหรือสำนักสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้ อบจ. จัดเตรียมรองรับภารกิจถ่ายโอน ซึ่งได้พูดคุยกับผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ แล้วว่าตอนนี้มีงานอะไรบ้างในแต่ละกอง เพื่อจะได้แยกออกมาเป็นบางส่วน สำหรับการจัดตั้งกองสาธารณสุข แต่เท่าที่ดูก็จะมียานสถานสงเคราะห์ คน พิการ คนสูงอายุ ของสำนักปลัดฯ และสิ่งแวดล้อม ของสำนักช่าง ที่จะเข้ากับ กองสาธารณสุข

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ขอบุติถึงเรื่องการเบิกจ่ายเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ คณะจัดงานที่มาดูงาน อบจ. ตามที่คลังจังหวัดได้มาตรวจเมื่อครั้งก่อน ตกลงว่า อาหารกลางวันไม่สามารถยืมเงินได้ แต่อาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถยืม ได้ และของที่ระลึกก็ไม่สามารถซื้อได้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวไปท่านปลัดจะ พิจารณาคณะจัดงานเป็นราย ๆ ไป
- ขอฝากทุกกองช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ที่ ๒ เพื่อจะทำให้งานไม่ไปกองหนักที่กองพัสดุ และกองคลัง มากเกินไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวทัศนีย์ สมชาย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

(นางกัลลริดา กรุงวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ)

(ลงชื่อ)



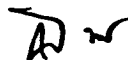
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรุ่ง ศรีโพธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอินทร์ศร พรหมมินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(ประธานอำนวยการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๐๓.....

ที่ ชม ๕๑๐๐๑/-/๑ ๑๖๕๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ และให้ส่งเอกสารปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภารกิจหรือยกเลิกภารกิจ สำหรับนำเสนอต่อสภา อบจ.....

เรียน คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมฯ หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ (สำนักปลัดฯ) ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการขอทบทวน ปรับปรุง ภารกิจ ให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เอกสารรายละเอียดข้อมูลสำหรับเสนอพิจารณาขอปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ๘๐ พรรษา

๒. สำนักการช่าง

- เอกสารรายละเอียดข้อมูลสำหรับเสนอพิจารณาขอปรับปรุงระบบการชำระค่าบริการสำหรับการยืมใช้พัสดุ รถสุขาเคลื่อนที่

๓. กองคลัง

- ข้อมูลการปรับเปลี่ยนเนื้อหาเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอินทร์ศร พรหมมินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ประธานอำนวยการ

กฎระเบียบการใช้ห้องประชุม

ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม หากมีความประสงค์จะต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบก่อน และจะใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหาย และหากมีอุปกรณ์ชำรุด / สูญหาย ผู้ขอใช้ห้องประชุมยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยด้วยตนเอง หรือชดเชยทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายนั้น

รายการและราคาทรัพย์สินภายในห้องประชุม

๑. โต๊ะ ราคา ๕,๐๐๐.- เก้าอี้ ๓,๐๐๐.-
๒. โต๊ะลงทะเบียน ๕,๐๐๐.- ผ้าคลุมโต๊ะ (จีบผ้า) ตรม. @ ๒๐๐.-
๓. ดอกไม้ตกแต่ง จุดละ ๒,๐๐๐.-
๔. ชุดโซฟา ๒๕,๐๐๐.-
๕. โต๊ะหมู่บูชา แจกันดอกไม้ ๓๖,๐๐๐.- ชุดเครื่องสักการะ ๔,๐๐๐.-
๖. ไมค์ สาย ตัวละ ๑๑,๐๐๐.- ไมค์ ลอย ๒๙,๐๐๐.- เครื่องเสียง ๕๐๐,๐๐๐.-
๗. จอภาพ ๑๕๐,๐๐๐.- โปรเจคเตอร์ ๒๐๐,๐๐๐.-
๘. โฟเดียม ๑๐,๐๐๐.-
๙. อุปกรณ์เชื่อมต่อ เช่น สาย HDMI RCA VGA เส้นละ ๑,๐๐๐.-
๑๐. ฉากบนเวที (ไวนิล) ตรม.ละ ๓๐๐.- จีบผ้าระบายขอบเวที ตรม.ละ ๒๐๐.-
๑๑. ผ้าม่าน (แบบกรองแสง และกันยูวี) ตรม.ละ ๑,๐๐๐.-
๑๒. แผงกันจรรยา ๒,๐๐๐.- กรวย อันละ ๒๕๐.-
๑๓. โทรทัศน์ สมาร์ททีวี ๗๕ นิ้ว ๒๕๐,๐๐๐.-

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าบริการอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงตราข้อบัญญัตินี้ไว้ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑.๓) ในข้อ ๔ (๑) ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๔

“(๑.๓) การขอใช้สถานที่ตาม (๑.๑) หรือ (๑.๒) และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะออกร้านแสดงหรือจำหน่ายสินค้าโดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์มาเอง หรือมีความประสงค์จะให้ผู้ให้บริการจัดหา เติ้นท์ แก้วอี้ เพิ่มเติมจากที่มีใช้งานปกติ ณ สถานที่นั้น”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑.๓) ของข้อ ๑ ในบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๔

“(๑.๓) - ร้านจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ร้านละ ๕๐ บาท
ขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร	
- ร้านจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าของห้างร้าน	
บริษัทที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ร้านละ ๑๐๐ บาท
ขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร	หลังละ ๑๐๐ บาท
- เติ้นท์ ขนาด ๔ x ๖ เมตร	ตัวละ ๒ บาท”
- แก้วอี้พลาสติก	

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ มีอำนาจ
ออกประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้
ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงใหม่แล้วให้ใช้บังคับได้
ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง ที่ได้ออกไปก่อนหน้านี้ให้มีผลบังคับได้เท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เห็นชอบ



(นายคมสัน สุวรรณอัมพา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ประกอบ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

เหตุผล

โดยเป็นการสมควรแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีกำหนดอัตราค่าบริการเพิ่มเติม ในการขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และบริเวณโดยรอบ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะออกร้านแสดงหรือจำหน่ายสินค้า หรือมีความประสงค์จะให้ผู้ให้บริการจัดหา เต้นท์ เก้าอี้ เพิ่มเติมจากที่มีใช้งานตามปกติ ณ สถานที่นั้น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าบริการ
ทำยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทบริการ	รายการ	อัตราค่าบริการ/บาท	
๑. การขอใช้สถานที่	(๑.๓) - ร้านจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร - ร้านจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าของห้างร้าน บริษัทที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร - เตินท์ ขนาด ๔ x ๖ เมตร - แก้วพลาสติก	ร้านละ ร้านละ หลังละ ตัวละ	๕๐.- ๑๐๐.- ๑๐๐.- ๒.-

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๔

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น โดยเรียกเก็บค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

เหตุผล

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนรายได้ และนำไปใช้จ่ายในการบริการสาธารณะให้แก่ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติฯ นี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔(๑) . ๔๕ . ๔๙ . ๕๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงตราข้อบัญญัตินี้ไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงใหม่และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า " ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๔ "

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่
ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

"รถยนต์ที่ให้บริการ" หมายความว่า รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดเชียงใหม่

"อาคารหอประชุม" หมายความว่า อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๕๐
พรรษา ซึ่งได้รับมอบการบริหารจัดการ การดูแลบำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากจังหวัด
เชียงใหม่ และหมายความรวมถึงบริเวณโดยรอบ

"ศูนย์การจัดการขยะมูลฝอย" หมายความว่า ศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม
แบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ณ อำเภอคอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

"ค่าบริการ" หมายความว่า เงินสดหรือเช็คที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระแก่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือเอกชนผู้รับมอบกระทำการจากองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงใหม่

"ผู้ให้บริการ" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่หรือเอกชน
ผู้รับมอบกระทำการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

"ผู้ขอใช้บริการ" หมายความว่า เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งขอใช้บริการและได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่อาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเรียกค่าบริการได้ตามบัญชี อัตราค่าบริการแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การขอใช้สถานที่

(๑.๑) อาคารหอประชุม

(๑.๒) อาคารหอประชุมและพื้นที่บริเวณโดยรอบ

(๒) การยืมใช้พัสดุ

(๒.๑) รถจักรยานยนต์

(๓) การรับกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์การจัดการขยะมูลฝอย

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่อาจมอบให้ เอกชนกระทำกิจการให้บริการตามความในวรรคหนึ่งและเรียกเก็บค่าบริการที่เกี่ยวข้องแทน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจกำหนดอัตรา ค่าบริการตามข้อ ๔ ได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการที่แนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการที่แนบท้ายข้อบัญญัตินี้

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการตามข้อ ๔ (๒) ในการเดินทางในครั้งนั้นๆ ผู้ขอใช้ บริการต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักพนักงานของผู้ ให้บริการ ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งขออนุญาตไว้กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ห้ามมิให้เข้าช่วงหรือโอนสิทธิของตน อันมีในทรัพย์สินนั้น ให้แก่บุคคลภายนอก หรือนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้บริการ ต้องดูแลรักษามิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่า จากกรรอนุญาตให้ใช้บริการ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่าใดๆ ผู้ขอใช้บริการ ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิมหรือจัดหาใหม่ หรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จนครบถ้วนก่อนการส่งมอบ

ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อาจยกเว้นค่าบริการการใช้บริการ หากเป็นการขอใช้ตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น หรือตามที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เห็นสมควรและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ


ทั้งนี้ การยกเว้นค่าบริการตามวรรคแรก ไม่รวมถึงค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงและ ค่าที่พักพนักงานของผู้ให้บริการ ตามข้อ ๖ วรรคสอง

ข้อ ๑๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้รักษาการตาม ข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่แล้วให้ใช้บังคับได้

บรรดาประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง ที่ได้ออกไปก่อนหน้านี้ให้มีผลบังคับได้เท่าที่ไม่ ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) 
(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เห็นชอบ



(หม่อมหลวงปิ่นดา อิศกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีอัตราค่าบริการ

ประเภทบริการ	รายการ	อัตราค่าบริการบาท
๑. การขอใช้สถานที่	(๑.๑) อาคารหอประชุม	อัตราครึ่งวัน ๒,๕๐๐.- อัตราเต็มวัน ๕,๐๐๐.-
	(๑.๒) อาคารหอประชุมและพื้นที่บริเวณโดยรอบ	อัตราครึ่งวัน ๕,๐๐๐.- อัตราเต็มวัน ๑๐,๐๐๐.- ใช้พื้นที่ตั้งเมืองในอัตราเต็มวัน จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๑๕,๐๐๐.-
๒. การยืมใช้พัสดุ	(๒.๑) รถสุขาเคลื่อนที่	อัตราเต็มวัน ๑,๐๐๐.- เศษของวันคิดหนึ่งวัน
๓. การรับกำจัดขยะมูลฝอย	ณ ศูนย์การจัดการขยะมูลฝอย	อัตราตันละ ๔๐๐.-