



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง
ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน (สายงานผู้บริหาร)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุข

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัดฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ สังกัดฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุข

๒. คุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอโอน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๓.๖ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๘ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
- ๓.๙ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๔ เล่ม (ส่งภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ยื่นเอกสารการโอนฯ

- ให้ผู้ที่ประสงค์ขอโอนฯ ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (สำหรับสมัครทางไปรษณีย์จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จัดส่งวิสัยทัศน์และผลงาน ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๘๘๘ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ (กรณีสมัครด้วยตนเองให้ปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเคร่งครัด

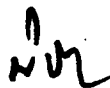
๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณารับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมพิจารณาผลงานและวิสัยทัศน์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๑๕ น.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ แต่งกายชุดสีทึบก็คอพับแขนยาว

ทั้งนี้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์ขอโอนฯ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวข้างต้น สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๙-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๗ ในวันและเวลาราชการ (เอกสารการโอนฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmaipao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

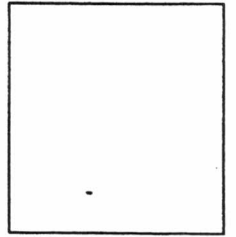
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....
สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
กรณีสมรส มีบุตรจำนวน.....คน
๗. จบการศึกษา ปริญญาตรี..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
ปริญญาโท..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
๑๑. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ประวัติการลา

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ประวัติทางวินัย

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญาทางแพ่ง ดังนี้.....

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญาทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง

(หัวหน้าหน่วยงานราชการเจ้าหน้าที่)

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการ)



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....

อัตราเงินเดือน บาท สังกัดสำนัก/กอง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับโอน

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภท

และระดับเดียวกัน ตำแหน่ง.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง
..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน บาท
สังกัดสำนัก/กอง.....
เป็นผู้ที่มีความประพฤติ.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน

(จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๓ เล่ม รวม ๔ เล่ม)
ประกอบด้วย

๑. วิสัยทัศน์

ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ย้อนหลัง ๒ ปี

ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการสัมภาษณ์ฯ จำนวน ๒ ผลงาน