



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๔๑.....

ที่ ชม ๕๑๐๒๙ / - ..... วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)”.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หน้า ๑๙๘ ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท นั้น

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้าง ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)” ให้กับข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณที่ใช้ในโครงการนี้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวกนกพร เบ็งสุข)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางพิมพ์ภรณ์ วรรณมหินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๓

(นางจันทร์เทีย กัณฑ์ระงพิริวัต)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๕ พ.ย. ๒๕๖๓

- อนุมัติโครงการ  
- ลงนามแล้ว

(นายอัชพล อภิรติมัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
๕ พ.ย. ๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๔๑

ที่ ขม ๕๑๐๒๙ / -

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเรื่อง ประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ นั้น

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่มีความประสงค์ที่จะดำเนินการฝึกอบรม ตามโครงการฯ ดังกล่าว โดยจัดฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเป้าหมายเป็นข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๔๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และ นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรให้ความรู้

๒. เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ดังกล่าว

๓. แจ่งข้าราชการในแต่ละสังกัด ส่งรายชื่อข้าราชการผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยฝ่ายละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว

๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ หน้า ๑๙๘ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายโครงการฯ ดังกล่าว

๕. แจ้งให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวกนกพร เบ็งสุข)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางทิพพากรณ์ วรรณมทินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๓

(นางจันทร์เพ็ญ กันทะรงพิริวัต)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓

- อนุมัติตามเสนอ
- ลงนามแล้ว

(นายชัยพล อภิรัตน์มัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)”

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)”

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) แจกแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ปัจจุบันระบบบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องของการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ตระหนักและเห็นว่า การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อบท. ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง หากไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งในทุกตำแหน่งไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่) ” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามกับประกาศ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ ก.กลาง และก.จังหวัด กำหนด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ และการนำไปใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จากวิทยากรโดยตรง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถนำไปพัฒนากับการปฏิบัติงานของตนเองและส่วนรวมได้

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ

### ๔. เป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๔๐ คน

### ๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ

เตรียมพร้อมการพัฒนาท้องถิ่นเข้าสู่ Thailand ๔.๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

### ๖. สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) พ.ร.บ.อบจ. พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๙ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๘. กิจกรรมที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนา อบจ.

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๗ ข้อ ๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๗. วิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการ
๒. กำหนดหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
๓. ประสานงานและดำเนินการโครงการฯ
๔. สรุปผลและประเมินผล

#### ๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

#### ๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

#### ๑๐. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หน้า ๑๙๘ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ในโครงการนี้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดตามประมาณการแนบท้ายโครงการ

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ และการนำไปใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จากวิทยากรโดยตรง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถนำไปพัฒนากับการปฏิบัติงานของตนเองและส่วนรวมได้

/๕. ผู้เข้ารับ...

๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ

๑๒. ผู้จัดทำโครงการ

(นางพิมพ์ภรณ์ วรรณมหินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์เพ็ญ กันทะธงพิธิวัด)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการ

---

---

(นายชัยพล อภิรติมัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการ

---

---

(นายชัยพล อภิรติมัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



## รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๘ ชั่วโมง x ๒ คน)	เป็นเงิน	๙,๖๐๐ บาท
๒. ค่าที่พักและค่าพาหนะวิทยากร	เป็นเงิน	๕๐,๓๗๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๒๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน) (ผู้อบรม ๑๔๐ คน วิทยากร ๒ คน และเจ้าหน้าที่ ๘ คน)	เป็นเงิน	๗๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน) (ผู้อบรม ๑๔๐ คน วิทยากร ๒ คน และเจ้าหน้าที่ ๘ คน)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรม	เป็นเงิน	๓๕,๐๓๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)”

วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดยปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)

(โดย นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) (ต่อ)

- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(โดย นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)

- โครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการที่อาจมี และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(โดย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.      โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด (ใหม่) (ต่อ)
- การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
  - การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น
  - เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น
  - ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (โดย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

.....

**หมายเหตุ**

วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๑๕

ที่ ชม ๕๑๐๒๙ / -

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ และการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเรื่อง ประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทันท่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ โดยจัดฝึกอบรมฯ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๓๑ คน นั้น

บัดนี้ โครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

### ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมจากการตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลทั่วไป สามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๑๒๔ ชุด จากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๑๓๑ คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามพบว่า ในภาพรวมมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๑ คน สามารถเก็บแบบสอบถาม สำหรับประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรมได้จริงจำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๕

### ๒. ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้

- มีระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย ๒.๙๐)

### ๓. หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้

- มีระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๓)

### ๔. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ

- มีระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๑)

### ๕. ความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ

- มีระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓)

### ๖. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม/รูปแบบกิจกรรม

- มีระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๒)

/๗. ความพึงพอใจ...

**๗. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**

- ระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมในการนำเสนอที่เหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗) รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๔)

๗.๒ ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๕)

๗.๓ โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมในการนำเสนอที่เหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗)

**๘. ความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับ**

๘.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๐) รายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๒)

๘.๑.๒ องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑)

๘.๑.๓ การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘)

๘.๑.๔ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙)

๘.๑.๕ การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙)

๘.๑.๖ เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙)

๘.๑.๗ เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙)

๘.๑.๘ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๐)

๘.๒ ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการอบจ. และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในอบจ. (ใหม่) ระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐) รายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑. โครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นของอบจ. มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘)

๘.๒.๒ โครงสร้างส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของอบจ. ที่อาจจัดตั้งได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕)

๘.๒.๓ ขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของอบจ. มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘)

๘.๒.๔ ขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของอบจ. ที่อาจจัดตั้งได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘)

๘.๒.๕ การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐)

๘.๒.๖ การคุ้มครองส่วนราชการ ผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๔)

๘.๒.๗ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๖)

#### **๙. ความพึงพอใจด้านวิทยากร**

##### **๙.๑ นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์**

- ระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕) สำหรับด้านอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่บรรยาย/กิจกรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐)

๙.๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔)

๙.๑.๓ ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕)

๙.๑.๔ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒)

##### **๙.๒ นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง**

- ระดับความพึงพอใจที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม และความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓) สำหรับด้านอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

๙.๒.๑ ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่บรรยาย/กิจกรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖)

๙.๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙)

๔.๒.๓ ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓)

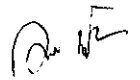
๔.๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓)

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อาทิเช่น

- เป็นโครงการที่ดีมาก ควรจัดให้มีการฝึกอบรมฯ ในทุก ๆ ปี การมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเรื่องใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เท่าเทียมกัน
- วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ที่สามารถนำมาบรรยายและถ่ายทอดผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ และสามารถเข้าใจได้ง่าย ไม่เครียดทำให้ได้รับข้อมูลอย่างเต็มที่
- หากมีการอบรมคราวต่อไป ขอให้จัดหาวิทยากรที่มีความรู้แบบนี้ก็จะดีมาก
- วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามในการอบรมทุกเรื่องได้เป็นอย่างดี

ตามการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวข้างต้น ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว มากขึ้น มีความพึงพอใจในรูปแบบการจัดอบรม และมีช่วงเวลาในการจัดฝึกอบรมฯ ที่เหมาะสม มีความพึงพอใจและได้รับความรู้เพิ่มจากวิทยากรในหัวข้อที่บรรยาย วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจง่าย ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติกับการทำงานของตน และองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

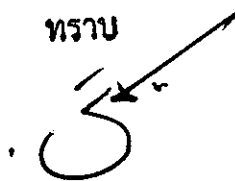


(นางสาวกนกพร เป็งสุข)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางพิมพ์ภรณ์ วรรณมทินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

ทราบ



(นายรัชพล อภิรติมัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางจันทร์เพ็ญ กัมทองจิวัต)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

รูปภาพโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการปรับโครงสร้าง  
ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ใหม่)” วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

