



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ว่าด้วยการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

โดยเป็นการสมควรเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพของข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบันนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

“การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ได้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพนอกเหนือจากการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติของข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

“ร้านค้า” หมายความว่า ผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องอุปโภคบริโภค หรือสินค้าต่าง ๆ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๔. ระเบียบว่าด้วยการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดการการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้แก่สมาชิก นอกเหนือไปจากการช่วยเหลือที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) จัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ดำเนินการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ

ข้อ ๕. คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการ หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพภายในส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- (๒) พิจารณาจัดสถานที่สำหรับร้านค้า ร้านอาหารสำหรับการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- (๓) พิจารณาและดำเนินงานร้านค้าการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ
- (๔) กำหนดและคัดเลือก จำนวน และประเภทของร้านค้าและร้านอาหาร
- (๕) กำหนดราคาอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าต่าง ๆ
- (๖) กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๗) กำหนดข้อปฏิบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- (๘) ควบคุมดูแลให้ร้านค้าและร้านอาหารปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
- (๙) เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีการยุบเลิกหรือเพิ่มเติมกิจการการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพต่าง ๆ
- (๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อให้การช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวก ตามระเบียบนี้
- (๑๑) เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้

หมวด ๒

การดำเนินการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ

ข้อ ๗. ร้านค้าในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก ดังนี้

(๑) เพื่อให้สมาชิกได้มีโอกาสเลือกซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค ในราคาประหยัด และมีคุณภาพ

(๒) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่สมาชิก

ข้อ ๘. กิจกรรมของร้านค้าการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ มีดังนี้

(๑) จัดให้มีร้านค้าเพื่อการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ

(๒) จัดให้มีร้านค้าและร้านอาหาร

(๓) จัดหาสินค้ามาจำหน่ายเป็นครั้งคราว

(๔) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ในการดำเนินการตามข้อ ๘ ให้กระทำได้ ๒ กรณีคือ

(๑) คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินงานร้านค้าการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ

(๒) รับสมัครผู้ประสงค์จะจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินงานการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๐ ให้มีการประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ โดยให้ผู้สมัครยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อประธานคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการรวบรวมใบสมัครของทุกราย และพิจารณาคัดเลือกโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ประกอบการร้านค้า คุณภาพอาหาร ความสะอาดถูกสุขลักษณะ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร และประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่ยึด

ในการใช้สถานที่สำหรับการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ จักต้องชำระค่าบำรุงดังต่อไปนี้

๑. ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าจัดเก็บขยะ ตามความสิ้นเปลือง

๒. ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกให้ผู้ใดเป็นผู้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาได้ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ร้านค้าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้ประกอบการร้านค้านั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกคืนเงินอื่นใดที่ได้ชำระไว้แล้ว

หมวด ๓
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓. การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๑๔ ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ตาม ข้อ ๑๑ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

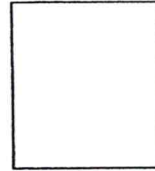
ข้อ ๑๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

แบบยื่นความจำนงเพื่อเสนอจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม



เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นาย /นาง / น.ส. อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี).....
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ถนน
ตำบลอำเภอ.....จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ ถนนตำบล
อำเภอ.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยื่นความจำนงเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียด
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อเสนออัตราค่าบำรุงรายเดือน.....บาท ทั้งนี้ การเสนออัตรา
ค่าบำรุงต่อเดือนต้องไม่ต่ำกว่าบาทต่อเดือน

๒. ข้อเสนอการมอบสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าบำรุงให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาพร้อมทั้งชำระค่าไฟฟ้า
และค่าน้ำประปา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ด้วยตนเอง

๓. รายละเอียดของอาหารและเครื่องดื่มที่จำหน่าย พร้อมทั้งราคา ดังนี้

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าได้รับ
การพิจารณาให้เป็นผู้ใช้พื้นที่ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

วันที่.....

บันทึกข้อตกลงการดำเนินการร้านค้าเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
ในการดำรงชีพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งทำขึ้นระหว่างคณะกรรมการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กับผู้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ มีใจความดังนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้ามา
ประกอบการเป็นผู้ขายอาหาร แทนคณะกรรมการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่และต่อไปเรียกว่า “ผู้ขาย”

ข้อ ๒. ผู้ขายมีความประสงค์จะตั้งชื่อร้านว่า ร้าน.....

ข้อ ๓. ผู้ขายมีความประสงค์จะขายอาหาร ดังต่อไปนี้

๑. ๓.

๒. ๔.

ข้อ ๔. ผู้ขายขอให้สัญญาไว้กับคณะกรรมการจัดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ว่า ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕. หากผู้ขายละลายหรือบกร่อง ในเงื่อนไขและระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่แล้ว ผู้ขายยินดีให้ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ว่ากล่าว ตักเตือน และลงโทษตามลำดับขั้นตอน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ตักเตือน, ครั้งที่ ๒ หยุดขาย ๓ วัน และครั้งที่ ๓ หมดสิทธิในการประกอบการค้า ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๖. ผู้ขายจะโอนสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ นี้กับผู้อื่นไม่ได้

ข้อ ๗. หากผู้ขายได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรรวมกัน ๒ ครั้ง ซึ่งนับรวมกันทุกกรณีตามข้อ ๕ และยังทำผิดเป็นครั้งที่ ๓ จะถือว่าสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ทันที แม้ระยะเวลาประกอบการจะยังไม่สิ้นสุดก็ตาม

ข้อ ๘. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะทำบันทึกข้อตกลงให้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ คราวละ ๑ ปี และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเวลาใดก็ได้ หากผู้ได้รับอนุญาตทำการผิดสัญญา หรือไม่เชื่อฟังคณะกรรมการ และจะต้องเลิกจำหน่ายตามวันและเวลาที่กำหนดทันทีโดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ และหากร้านค้าใด

ต้องการจะเลิกจำหน่าย ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ข้อ ๙. ระยะเวลาดำเนินการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าต่าง ๆ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ

(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

แบบทำยบันทึกข้อตกลงการดำเนินการร้านค้าเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับร้านอาหาร	หมายเหตุ
๑. สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่เตรียมปรุง ประกอบอาหาร ต้องสะอาดเป็นระเบียบ และจัดเป็นสัดส่วน	
๒. ไม่เตรียมอาหารบนพื้น และบริเวณหน้า หรือในห้องน้ำ ห้องส้วม และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	
๓. ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของทางราชการ เช่น เลขทะเบียนตำรับอาหาร (อย.) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)	
๔. อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง หรือเก็บ การเก็บอาหารประเภทต่าง ๆ ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน อาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบเก็บในอุณหภูมิที่ไม่สูงกว่า ๗.๒ องศาเซลเซียส	
๕. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	
๖. น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด ใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับคีบ หรือตักโดยเฉพาะ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	
๗. ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	
๘. เชียงและมัต ต้องสภาพดี แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ และผัก ผลไม้	
๙. ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด และมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	
๑๐. มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล	
๑๑. ห้องส้วมสำหรับผู้บริโภคและผู้สัมผัสอาหารต้องสะอาด มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดี และมีสบู่ใช้ตลอดเวลา	
๑๒. ผู้สัมผัสอาหารแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม	
๑๓. ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงแล้วทุกชนิด	
๑๔. ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มือต้องปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร	
๑๕. ผู้สัมผัสอาหารที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาด	



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ว่าด้วยการใช้อาคาร สถานที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

โดยเป็นการสมควรกำหนดการใช้ การควบคุม อาคาร สถานที่ ตลอดถึงการใช้ การดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้อาคาร สถานที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อาคาร สถานที่” หมายความว่า อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ส่วนราชการอื่น สมาคม กลุ่ม องค์กร ชมรม มูลนิธิ ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง รวมถึงบุคคลทั่วไป ผู้มาติดต่อ หรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

“ค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้รับจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ข้อ ๔ การขอใช้อาคาร สถานที่ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. งานพิธีการ หรือกิจกรรมทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัด
๒. กิจกรรมของสมาคม กลุ่ม องค์กร ชมรม มูลนิธิ ที่เป็นการกุศลสาธารณะและมีได้ เป็นการแสวงหาประโยชน์

/๓. กิจกรรมอื่น...

๓. กิจกรรมอื่นขององค์กรเอกชนหรือประชาชนทั่วไปได้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค อันเป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับประชาชน โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

๔. กิจกรรมอื่นๆที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๕ การใช้อาคาร สถานที่ เป็นการอนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ไม่ใช้อาคาร สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม หรือกระทำการสิ่งผิดกฎหมาย
๒. ไม่ใช้อาคาร สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม หรือกระทำการอันขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
๓. ไม่ใช้อาคาร สถานที่ เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ อันอาจก่อให้เกิดเสียงดัง หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ที่อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง และต้องไม่รบกวนการปฏิบัติราชการปกติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๔. ไม่ใช้อาคาร สถานที่เพื่อกิจกรรมทางการเมือง
๕. ไม่ใช้อาคาร สถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอ

ข้อ ๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคาร สถานที่ ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบำรุง ก่อนการใช้อาคารสถานที่ตามอัตราที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบนี้)

ทั้งนี้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อาจพิจารณา ยกเว้นค่าบำรุงดังกล่าวเมื่อเห็นว่าการที่ขอใช้อาคาร สถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการได้

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร สถานที่ ที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหาย เนื่องจากการใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้จักต้องรับผิดชอบ แก่ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือชดใช้ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายนั้น

ข้อ ๙ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมและชดใช้ หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะไม่พิจารณาให้ใช้อาคาร สถานที่ในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงตามข้อ ๗ และค่าเสียหายตาม ข้อ ๘ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๑๑ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีอัตราค่าบำรุงตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

การใช้อาคารสถานที่ที่กำหนดอัตราค่าบำรุง ดังนี้

- | | | | |
|---|----------|----------------|--------|
| - หน่วยงานราชการ สมาคม กลุ่ม องค์กร ชมรม มูลนิธิ (ที่ไม่แสวงหากำไร) | | | |
| ขอใช้บริการ | | ไม่คิดค่าบำรุง | |
| - ภาคเอกชน | ค่าบำรุง | เต็มวัน | ๔๐ บาท |
| | | ครึ่งวัน | ๒๐ บาท |

แบบการขอใช้อาคาร สถานที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่บริเวณ.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าบำรุงอาคารสถานที่ และปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้