



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ว่าง ตามข้อ ๑๕๒ (๑) การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕๒ (๑) ข้อ ๑๘๒ (๒) (ข) ข้อ ๑๗๑ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๕-๕-๑๘๘๘๒-๑(๓) สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน
- ๓.๔ ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ ๓.๖ สำเนา...

- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
- ๓.๘ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๑๐ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
- ๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (เอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๑ จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม)
- ๓.๑๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม)
- (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน ๗๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.) ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ฯ)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดีถึง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๓ ผลงาน (ใช้กระดาษ เอ ๔ ขนาดแบบอักษร ๑๖ โดยให้เข้าเล่มให้เรียบร้อย จัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร : ๓๐ คะแนน

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๕๐ คะแนน

(ก) ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กร ให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

/ ๔.๒ คะแนน...

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนจะต้องได้รับคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร และ คะแนนคุณสมบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ (สำหรับสมัครทางไปรษณีย์จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือทางอินเทอร์เน็ต www.chiangmaipao.go.th และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๔๙ - ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนครั้งนี้

๘. การกำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ จะประกาศให้ทราบหลังจากวันคัดเลือกเพื่อรับโอน โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

/ ๘.๓ ถ้าได้รับ...

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

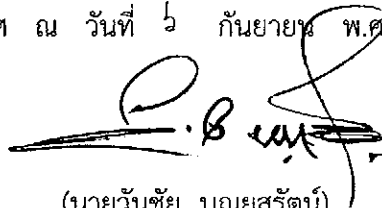
๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

อนึ่ง ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวันชัย บุญสุรัตน์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. เชียงใหม่
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

คำร้องขอโอน

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ ปี วุฒิ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด

อัตราเงินเดือน ชั้น บาท

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งบริหารหรือเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ตำแหน่ง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สมัครคัดเลือกเพื่อโอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่

เหตุผลที่ขอโอน

พฤติการณ์ทางวินัย

ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอน และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า ผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ

ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

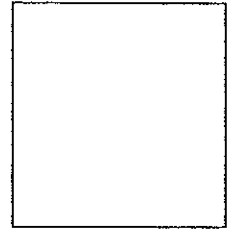
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....
สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
กรณีสมรส มีบุตรจำนวน.....คน
๗. จบการศึกษา ปริญญาตรี..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
ปริญญาโท..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
ปริญญาเอก..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
.....
๑๑. ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ประวัติการลา

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ประวัติทางวินัย

() พนักงานครูส่วนตำบล / พนักงานครูเทศบาล / ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้

.....

() พนักงานครูส่วนตำบล / พนักงานครูเทศบาล / ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p style="text-align: center;">(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)</p>	<p>ผู้รับรอง</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p style="text-align: center;">(หัวหน้าส่วนราชการ)</p>
---	--

แบบข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑. ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ (อย่างน้อย ๑ ผลงาน)

ผลงาน.....

.....

.....

๒. ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (อย่างน้อย ๓ ผลงาน) สามารถนำผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์รวมได้

๒.๑ ผลงานที่ ๑.....

.....

.....

๒.๒ ผลงานที่ ๒.....

.....

.....

๒.๓ ผลงานที่ ๓.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

() มีคุณสมบัติและผลงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามตำแหน่งระดับ

.....

() ไม่เหมาะสมเพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด โรงเรียน..... สำนัก/กอง.....

อบต. / เทศบาล / อบจ. / อื่นๆ..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัคร

คัดเลือก ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ

ข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน บาท

สังกัด โรงเรียน สำนัก/กอง.....

อบต. / เทศบาล / อบจ. / อื่นๆ เป็นผู้ที่มีความประพฤติ

และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

ตอนที่ ๒. ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปี (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเกิน (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐ %)	ยอมรับได้ (ตั้งแต่ ๖๐-ไม่เกิน ๙๐ %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %)	
๒๕๖๐				
๒๕๖๑				

ตอนที่ ๓. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ ตำแหน่งที่ สมัครสอบ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ ตำแหน่งที่ สมัครสอบ
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๕ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๕ คะแนน) ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้ากับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาและความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	
รวม/๑๐๐

ความเห็นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

แบบคะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

สมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือนระดับปัจจุบัน ขึ้น บาท	๑๐		
๒. วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปริญญา.....	๕		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาในอันดับปัจจุบัน เป็นเวลา ปี เดือน วัน (๓๗ คะแนน) ได้.....คะแนน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา (เริ่มนับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นต้นมาถึงปัจจุบัน) เป็นเวลา ปี เดือน วัน (๓ คะแนน) ได้.....คะแนน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๔. อายุราชการ	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๕. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	() ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย () เคยถูกดำเนินการทางวินัยฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อวันที่.....	๕		
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวม ขึ้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๓), ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๓) ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวม ขึ้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๔), ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๔) ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ขึ้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๕), ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๕) ๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวม ขึ้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๐), ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๐) ๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม ขึ้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๑), ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๑)	๑๐		
รวม		๕๐ คะแนนคะแนน	

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

()

ตำแหน่ง

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ ในช่องคะแนนที่ได้ เลขานุการคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กรอกคะแนน ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องรายการเท่านั้น