



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๐๓

ที่ ชม ๕๑๐๐๑/-๐ ๑๖๕๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ และให้ส่งเอกสารปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภารกิจหรือยกเลิกภารกิจ สำหรับนำเสนอต่อสภา อบจ.

เรียน คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมฯ หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ (สำนักปลัดฯ) ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการขอทบทวน ปรับปรุง ภารกิจ ให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เอกสารรายละเอียดข้อมูลสำหรับเสนอพิจารณาขอปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ๘๐ พรรษา

๒. สำนักการช่าง

- เอกสารรายละเอียดข้อมูลสำหรับเสนอพิจารณาขอปรับปรุงระบบการชำระค่าบริการสำหรับการยืมใช้พัสดุ รถสุขาเคลื่อนที่

๓. กองคลัง

- ข้อมูลการปรับเปลี่ยนเนื้อหาเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอินทร์ศร พรหมมินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ประธานอำนวยการ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔

<u>ผู้เข้าประชุม</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>หมายเหตุ</u>
๑. นายอินทร์ศร	พรหมมินทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นายรุ่ง	ศรีโพธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๓. น.ส.เปรมกมล	ธีโรภาส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๔. นายสมชาติ	วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
๕. นางอัมพา	โพธิ์นิล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางจันทร์เพ็ญ	กันทะธงพิริวัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๗. นายมาโนชญ์	บุญแปลง	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบฯ
๘. นายกฤษดา	ลาพิมล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานช่าง
๙. นายกฤษดา	รัฐเสวะ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๑๐. นายสมใจ	สุระมิตร	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัย สำนักงานช่าง
๑๑. นางอำพร	เรือนทราย	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบติดตามฯ กองแผนฯ
๑๒. นางสาวพวงทอง	โยธาใหญ่	หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณฯ กองแผนฯ
๑๓. นางสาวนิโลบล	ชาติเงิน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนฯ
๑๔. นางจรรยา	โอสธัพันธ์	หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์ฯ สำนักปลัดฯ
๑๕. นายประเสริฐ	สุวรรณบงกช	หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ สำนักปลัดฯ
๑๖. นางสาวนิตยา	สุขะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและการท่องเที่ยว
๑๗. นายสิทธิชัย	อินทร์บุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา
๑๘. นางพิมพ์ภรณ์	วรรณมรินทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ กองการเจ้าหน้าที่
๑๙. นางทองทราย	หมายหมั่น	หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่
๒๐. นายศุภะกิจ	วรอุไร	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่
๒๑. นาวสาววรรณรัตน์	ศิริชัยงบุญ	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้
๒๒. นายอรุณสวัสดิ์	ไชยโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน
๒๓. นางสาวแสงดาว	กองใจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (แทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภา)
๒๔. นางมูทิตา	ปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (แทนหัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง)
๒๕. นางเมตตา	ไชยมณีวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (แทนหัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง)
๒๖. นางทรายคำ	สุขวนิช	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (แทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
๒๗. นางกัลลฑริดา	กรุงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ

/ผู้ไม่เข้าร่วม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายมนัส มลเดช
๒. นางสาววรรณศรี ปัญญาประชุม
๓. นางสิริวรรณ บุณสิงห์
๔. นายเกียรติชัย ลออวารกุล
๕. นางสาวราศิณี สุนทร
๖. นางสาวชุติมา ต๊ะพงษ์
๗. นางสาวกนกจิต ตาคำ
๘. นางจิราภรณ์ โพนงาม
๙. นางอุรารักษ์ พูนผล
๑๐. นายรัฐดิวัชร ไสศิริพันธ์
๑๑. นายชัยศิลป์ ปัญญาบุตร
๑๒. นางกัญญาภักดิ์ แปงแสง
๑๓. นางสาวพนิตนาฏ ทองเรือน
๑๔. นางธนารัตน์ จันทร์เทพ

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานราช
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา สำนักงานศึกษาฯ
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กีฬาฯ
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
หัวหน้าฝ่ายการประชุม
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่ ชื่อ - สกุล

๑. นางพิชญาภา สอนแก้ว
๒. นางรัฐดิรัตน์ อินต๊ะพิงค์
๓. นางสาวทัศนีย์ สมชาย
๔. นางสาวปรีศนา เนตรศิลป์
๕. นางภคนันท์ กองประชุม
๖. นางสุภาณี เหลี่ยม
๗. นายรัฐภาส สัมพันธ์สภาวะ
๘. นายณัฐพล ทาอุบล
๙. น.ส.ศิริพันธ์ พรหมเมือง
๑๐. นางสาวอรรพรรณ ไทวรรณ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ ลอยธง

ตำแหน่ง

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานทั่วไป สำนักงานราช
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่
"
"
"
"
"
"
"
"
"
"

เริ่มประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุม

นายอินทร์ศร พรหมมินทร์
(ปลัด อบจ.)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

เรื่องเพื่อทราบ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ตามคำสั่งที่ ๔๓๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจุดเริ่มต้นมาจากผลการตรวจประเมิน LPA ที่ผ่าน
- เพื่อรองรับการตรวจประเมิน LPA สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงานฯ จึงมีความคิดเห็นว่า อบจ.น่าจะต้องมีการทบทวนปรับปรุง ภารกิจ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน โดยจะให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่แต่ละกอง ได้แจ้งการทบทวน เปลี่ยนแปลงภารกิจ สำหรับเก็บไว้เพื่อตรวจประเมิน LPA ของปี ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓
นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- สำหรับเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ นั้น จะให้แต่ละกองเป็นผู้เสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อไป โดยจะให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้เสนอก่อน

นางกัลลชริตา-กรุงวงศ์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ การขอใช้สถานที่ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มีอัตราค่าบริการ ดังนี้ อัตราครึ่งวัน ๒,๕๐๐ บาท อัตราเต็มวัน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับค่าบริการใช้ห้องประชุม และพื้นที่บริเวณโดยรอบ มีอัตราค่าบริการ ดังนี้ อัตราครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท อัตราเต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ในกรณีใช้พื้นที่ต่อเนื่องจนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนั้น จะขอความเห็นชอบคณะกรรมการฯ ว่า จะขอปรับเปลี่ยนการเก็บค่าธรรมเนียมห้องประชุม ๘๐ พรรษา เพิ่มขึ้นจากเดิม หรือเก็บเพิ่มกรณีหากผู้ใช้บริการจะขอเก้าอี้ เติ้นท์ เพิ่มจากที่มีอยู่

นางสาวพวงทอง โยธาใหญ่
(หัวหน้าฝ่ายจัดหางบประมาณ)

- ในการขอปรับค่าบริการห้องประชุม ๘๐ พรรษา เห็นว่าในการจะลดหรือเพิ่ม จะต้องพิจารณาถึงประเด็นค่าใช้จ่ายหรือรายจ่ายที่ อบจ.ต้องจ่ายไปว่า คุ่มหรือไม่ ทั้งค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ กรณีใช้ห้องประชุมครึ่งวันหรือเต็มวัน

นายสมชาติ วัฒนากล้า
(ผอ.สำนักการช่าง)

- เห็นด้วยว่าจะต้องมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายออกมาก่อน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่ายาม เป็นค่าใช้จ่าย Fixed cost หรือไม่

รองเปรมกมล ธีโรภาส
(รองปลัด อบจ.)

- ขอเสนอความเห็นที่ เราเป็นหน่วยงานรัฐ ไม่ได้คิดถึงกำไรขาดทุน การใช้ห้องประชุมส่วนมากแล้วก็จะ เป็นหน่วยงานรัฐด้วยกัน ซึ่งจะมีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เพราะเอกชนส่วนมากจะไปใช้โรงแรม เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่า แต่ถ้าจะเป็นการแค่ทบทวน มันก็จะอยู่ในเงื่อนไขเสนอปรับปรุง ตามเงื่อนไข LPA

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ที่จริงในเรื่องนี้มันน่าจะเป็นเรื่องของวาระการพิจารณา ทบทวน เรื่องของการใช้ข้อบังคับ ข้อบัญญัติของ อบจ. เรื่องค่าบริการ ว่ามันควรพิจารณาปรับหรือไม่ ไม่ใช่เน้นแค่เรื่อง ค่าบริการห้องประชุม ๘๐ พรรษา อย่างเดียว เพราะประกาศฯ ที่ใช้มานานมากตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน เห็นควรนำทุกข้อในประกาศสมควรนำมา ทบทวน ปรับปรุง ใหม่หรือไม่ เช่น กรณี เรื่องของขยะมูลฝอย ต้นละ ๘๐๐ ควรปรับหรือไม่ การใช้รถสุขา อัตราวันละ ๑,๐๐๐ ควรปรับหรือไม่ ดังนั้นเห็นว่าน่าจะคุยเรื่องนี้กันทั้งหมดเลย ขอเสนอความคิดเห็น เพราะการปรับปรุงประกาศทุกอย่างมันต้องนำไปเข้าสภา ฉะนั้นควรพิจารณาเป็นบ้าง ประเด็นไป

นางกัลลทริดา กรุงวงศ์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- พูดถึงประเด็น เกี่ยวเนื่องกับ การประเมิน LPA ซึ่งทุกปีที่ผ่านมา อบจ.จะนำเรื่องของขยะเข้าเสนอทุกครั้ง แต่ ณ ปัจจุบัน เรื่องขยะไม่สามารถจะนำเข้าไปตรวจประเมิน LPA ได้อีก ก็เลยไปเสนอความคิดเห็นท่านรองปลัดรุ่ง ว่าเห็นควรจะมีพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงภารกิจอะไรได้บ้าง โดยให้ทุกกองนำเสนอว่าจะปรับปรุงภารกิจอะไรได้บ้าง เพื่อจะได้เป็นตัวชี้วัดครั้งต่อ ๆ ไปได้ ไม่จำเป็นจะเรื่องปรับราคาห้องประชุม ๘๐ พรรษา เพราะขอแค่ให้มีเรื่องได้ทบทวนภารกิจ สำหรับเตรียมการตรวจประเมิน LPA ครั้งต่อไป

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ถ้าอย่างนั้นขอสรุปว่า เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม ๘๐ พรรษา เห็นควร ทบทวน ปรับปรุง ค่าบริการ ขอมอบให้สำนักปลัดเจ้าของเรื่องดำเนินการเพื่อนำเรื่องเข้าสภาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ขอเสนอเปลี่ยนเอกสารคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม และคู่มือการชำระภาษีประเภทน้ำมัน ฯลฯ ของกองคลัง ในเนื้อหาด้านใน เพราะเท่าที่อ่านดูมันเก่าเกินไป โดยเฉพาะประกาศ ข้อกฎหมาย ดังนั้นขอทบทวนประกาศ ให้เป็นปัจจุบันด้วย

นางสาววรรณรัตน์ ศิริชัยบุญ
(หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้)

- รับทราบ จะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้

นายสมชาติ วัฒนากล้า
(ผอ.สำนักช่าง)

- สำนักช่างขอเสนอปรับเปลี่ยนระบบการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ กรณีการจ่ายค่าบริการที่ต้องไปจ่ายให้กองคลัง เฉพาะค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี่ยเลี้ยง ในเรื่องนี้ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อธิบายรายละเอียด

นายกฤษดา ลาพิมล
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- ตามข้อบัญญัติค่าบริการ ของ อบจ. การยืมใช้พัสดุ รถสุขาเคลื่อนที่ ผู้ขอใช้ บริการอัตรา ๑,๐๐๐ บาท โดยจะต้องชำระที่กองคลัง และผู้ขอใช้จะต้อง รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง พร้อมค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่פק ให้กับ พนักงาน จากที่เคยปฏิบัติกันมาอาจจะมีประเด็นปัญหาเกิดขึ้น ซึ่งมองดูแล้ว กลัวว่าคนอื่นจะมองสำนักช่างผิด ๆ ไป จึงขอเสนอทบทวน ปรับปรุงใหม่ คือ ทั้งค่าบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี่ยงเลี้ยง เห็นควรที่จะต้องนำจ่ายที่กอง คลัง ส่วนค่าเบี่ยงเลี้ยงจะต้องจ่ายให้ตอนหลัง โดยประมาณการใช้จ่าย ค่าบริการและค่าน้ำมันให้เข้ากองคลัง เพื่อจะได้เข้าระบบได้

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ถ้าอย่างนั้นขอสรุปว่า เรื่อง การปรับเปลี่ยนระบบการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ ของ สำนักช่าง ให้สำนักช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายอินทร์ศร พรหมมินทร์
(ปลัด อบจ.)

- เมื่อสรุปได้แล้วว่า มีสำนักปลัดฯ และกองช่าง ที่เข้าหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาทบทวน เปลี่ยนแปลงภารกิจ ก็ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป และขอเพิ่มเติม ตอนนี้ปลัดได้พูดคุยกับผู้บริหารว่าจะมีการตั้งกองขึ้น ใหม่อีก ๑ กอง โดยจะมอบหมายให้รองปลัดรุ่ง เป็นผู้ดูรายละเอียดกับกอง การเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลการทำงานและแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา - และเสนอความคิดเห็น จะเปิดศูนย์ไอที ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความก้าวหน้าของเด็ก ๆ ที่มีความตั้งใจทำงาน

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้ง กองหรือสำนักสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้ อบจ. จัดเตรียมรองรับภารกิจถ่ายโอน ซึ่งได้พูดคุยกับผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ แล้วว่าตอนนี้มีงานอะไรบ้างในแต่ละกอง เพื่อจะได้แยกออกมาเป็นบางส่วน สำหรับการจัดตั้งกองสาธารณสุข แต่เท่าที่ดูก็จะมียานสถานสงเคราะห์ คน พิการ คนสูงอายุ ของสำนักปลัดฯ และสิ่งแวดล้อม ของสำนักช่าง ที่จะเข้ากับ กองสาธารณสุข

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายรุ่ง ศรีโพธิ์
(รองปลัด อบจ.)

- ขอพูดถึงเรื่องการเบิกจ่ายเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ คณะจัดงานที่มาดูงาน อบจ. ตามที่คลังจังหวัดได้มาตรวจเมื่อครั้งก่อน ตกลงว่า อาหารกลางวันไม่สามารถยืมเงินได้ แต่อาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถยืม ได้ และของที่ระลึกก็ไม่สามารถซื้อได้ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปท่านปลัดจะ พิจารณาคณะดูงานเป็นราย ๆ ไป
- ขอฝากทุกกองช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ที่ ๒ เพื่อจะทำให้งานไม่ไปกองหนักที่กองพัสดุ และกองคลัง มากเกินไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวทัศนีย์ สมช่าง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

(นางกัลลชริตา กรุงวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรุ่ง ศรีโพธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอินทร์ศร พรหมมินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(ประธานอำนวยการ)