



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๓๕๒๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๔ โรงเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม มีอัตลักษณ์และคุณภาพสอดคล้องกับสภาพบริบทการเปลี่ยนแปลงของศตวรรษที่ ๒๑ และตามนโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในการจัดการศึกษาเพื่อแก้ปัญหา และยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็กเยาวชน และประชาชน ภายใต้แนวทางการปฏิบัติตามเงื่อนไขบังคับหลังการรับโอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพในการประเมิน ความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดหรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งนี้ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------|------------------|
| ๑. โรงเรียนแม่อาววิทยาคม | อำเภอแม่อาว | จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. โรงเรียนบ้านแม่ฮอนขี้เหล็ก | อำเภอฝาง | จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๓. โรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย | อำเภอหางดง | จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. โรงเรียนบ้านศาลา | อำเภอแมริม | จังหวัดเชียงใหม่ |

โดยให้มี...

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการนำองค์กร การพิจารณาตัดสินใจ สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การเสนอความเห็นการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับภารกิจบริหาร โรงเรียนทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ภายใต้ระเบียบ กฎหมายและวิธีปฏิบัติราชการเรื่องนั้นๆ โดยการส่งเสริมและกำกับดูแลของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เว้นแต่หากมีกรณี ที่ก่อผลเสียหายแก่ทางราชการ และกระทบถึงคุณภาพของนักเรียน ทางต้นสังกัดอาจยกเลิกหรือทบทวนการมอบอำนาจการบริหารโรงเรียนเป็นรายกรณีโรงเรียน หากคำสั่งใดที่มีมาก่อนหรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก โดยใช้คำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไพรัช ใหม่ชมภู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

งานบริหารวิชาการ

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามกรอบหลักสูตรแกนกลางและบริบทท้องถิ่น	<p>๑. โรงเรียนกำหนดและพิจารณาสาระของหลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้หลากหลาย สร้างบรรยากาศเชิงบวก เรียนรู้ด้วยความสุข สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และความต้องการตามสภาพในชุมชน สังคมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์รอบด้านของนักเรียน ด้วยการมีส่วนร่วมทุกระดับพร้อมการรายงานผลงานสู่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. อำนาจในการบริหารงานวิชาการตามรายการ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๗ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ภายใต้คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีอัตลักษณ์โดดเด่น และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมทั้งภายใต้การสนับสนุนและส่งเสริมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่ ตลอดจนตามแนวนโยบายแห่งรัฐ</p>	
๒	การวางแผนงานด้านวิชาการ และการลงนาม MOU ทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก		
๓	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เชื่อมโยงสู่ความเป็นจริงทั้งวิชาการ อาชีพ และชีวิตจริง		
๔	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นเด็กเป็นศูนย์กลาง และActive Learning		
๕	การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนด้วยเครื่องมือหลากหลาย		
๖	การวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตอบสนองสังคม		
๗	การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้		
๘	การนิเทศการศึกษา เน้นกระบวนการPLCเพื่อปรับบทบาทครูและยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียน		
๙	การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ		
๑๐	การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		
๑๑	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ		
๑๒	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น		
๑๓	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา		
๑๔	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา		
๑๕	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน สื่อครุภัณฑ์การศึกษาเพื่อใช้ในสถานศึกษา		
๑๖	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล/Onlineเพื่อการศึกษา		
๑๗	การอนุมัติการจบหลักสูตรสถานศึกษา		


บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

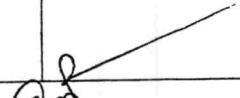
งานบริหารงบประมาณ

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุมัติจ่ายเงิน รายได้ของสถานศึกษา	<p>๑. งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา และ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่สทบเพิ่มเติมให้โรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา คุณภาพนักเรียนและบุคลากร ซึ่งถือเป็น รายได้สถานศึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๖(๗)</p> <p>ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการ แทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือดำเนินการอื่นทางพัสดุฯ และอนุมัติการ จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาได้เต็มวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติโครงการ/งานในแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณของโรงเรียน จากเงินรายได้ ที่โรงเรียนได้รับจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ซึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ ได้เบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารในนามของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ค่าบริหารจัดการ โรงเรียน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่า ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ค่าอินเทอร์เน็ต โรงเรียน ค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน ค่า พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ค่าพัฒนาข้าราชการ ครูของโรงเรียนในสังกัด ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสถานศึกษาที่จัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ค่าปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัด การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ สถานศึกษาในสังกัด อปท. หรือเงินรายการอื่นๆ ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และต้นสังกัดจัดสรร เพิ่มให้ในแต่ละปีงบประมาณ</p>	



ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
		<p>๒. งบประมาณที่เป็นรายได้ของโรงเรียนประเภทอื่นๆ เช่น รายได้จากเงินที่มีผู้อุทิศให้ การระดมทรัพยากร การรับจ้าง การจำหน่ายผลผลิต/สิ่งของ การแสดง/กิจกรรมต่าง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา เงินที่ได้จากบุคคลภายนอกที่ได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ และรายการอื่นๆ ตามที่กฎหมาย-ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา</p> <p>โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	
๒	การดำเนินการทางพัสดุ	ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และดำเนินการทางพัสดุทุกขั้นตอน ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๓	การดำเนินการทางการเงินและพัสดุ	ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนดำเนินการทางการเงินและพัสดุ ตามระเบียบดังนี้ <p>๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๑</p>	

ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๔	การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕	การรายงานและการตรวจสอบทางการเงิน	ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทนรายงานทางการเงิน ตามระเบียบ เช่น เงินรายได้ เงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานสำคัญต่างๆ เพื่อรับการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้อง	


บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

งานบริหารงานบุคคล

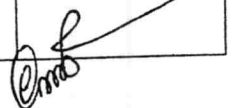
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกตำแหน่ง ทุกประเภท ภายใต้กระบวนการบริหารผลงานมุ่งสู่เป้าหมาย ความสำเร็จ โดยการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน เป็นระบบ วางกลไกกระจายความรับผิดชอบ และความเป็นผู้นำในองค์กรทั้งแนวราบและแนวตั้ง ด้วยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากรทุกตำแหน่งสายงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและวิชาชีพครู	
๒	การวางแผนอัตรากำลัง	การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง โดยเสนอข้อมูลความจำเป็นเข้าสู่แผนอัตรากำลังทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ก.จ.	
๓	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระบบและเงื่อนไขการพัฒนาของคุรุสภาและเงื่อนไขของ ก.จ./อบจ.ให้เกิดทักษะคุณลักษณะที่เหมาะสม ต่อความเป็นวิชาชีพชั้นสูงและเป็นวิชาชีพควบคุม โดยการกำกับดูแลและส่งเสริมของต้นสังกัด เน้นการพัฒนาครูที่นำสู่การปฏิบัติจริงในห้องเรียน และการพัฒนาองค์กรพร้อมยกย่องเชิดชูเกียรติ	
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ของ ก.จ.จ. ภายใต้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการในรายนี้นั้นๆและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาการเลื่อนขั้น สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติราชการตามนัยของคำสั่ง/ข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง	



ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๕	การลา	<p>การพิจารณาและอนุญาตตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ลาป่วย ไม่เกิน ๖๐ วัน๒. ลากิจ ไม่เกิน ๔๕ วัน (รวมถึงการลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยได้รับเงินเดือน)๓. ลาคลอด ไม่เกิน ๙๐ วัน๔. ลาพักผ่อน (สำหรับลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างสายสนับสนุน)๕. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล๗. ลาติดตามคู่สมรส <p>ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาและอนุญาตแล้ว ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ทราบ</p>	
๖	การดำเนินการทางวินัย	<ol style="list-style-type: none">๑. วินัยไม่ร้ายแรง<ol style="list-style-type: none">๑.๑ ภาคทัณฑ์๑.๒ ตัดเงินเดือน๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน <p>ดำเนินการตามหลัก ก.จังหวัด แล้วรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ทราบและพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none">๒. วินัยร้ายแรง <p>ตั้งกรรมการสอบสวน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เกินวิษฐานะชำนาญการ และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดถึงบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์ กจ. และรายงานผลการสอบสวน ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบและพิจารณา เว้นแต่กรณีเกินศักยภาพโรงเรียน อาจส่งเรื่องให้ต้นสังกัด และกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p>	

ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๗	การไปราชการในราชอาณาจักร	<p>๑. การอนุมัติไปราชการภายในจังหวัด</p> <p>๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติตนเอง</p> <p>๑.๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรอื่นๆ</p> <p>๒. การอนุมัติไปราชการต่างจังหวัด</p> <p>๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขออนุมัติจาก นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร อื่นๆ แล้วรายงานให้นายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เว้นแต่เป็น กรณีสั่งการจากต้นสังกัด</p> <p>ทั้งนี้ การอนุมัติไปราชการให้ค้จนถึงวงเงิน งบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด รวมถึงผลกระทบด้านอื่นๆ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ ภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับค้ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ กระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการนำผลการไปราชการสู่ การปฏิบัติภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและสามารถ ตรวจสอบได้</p>	



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
งานบริหารงานทั่วไป

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่	รายการ	รายละเอียดการมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	การดำเนินการด้านบริหารงานทั่วไปตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓๐ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน โดยการสนับสนุนส่งเสริมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ทันตามห้วงเวลา และถูกต้องเหมาะสม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันสู่เป้าหมายบนค่านิยมร่วมองค์กร ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย คำสั่งประกาศที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนเคยได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งตามนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ แล้วแต่กรณี หรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมการรายงานผลไปยังต้นสังกัด และสู่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
๒	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา		
๓	การบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและต้นสังกัด		
๔	งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน		
๕	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา		
๖	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรสู่คุณภาพยุคใหม่ และมีติการประเมินตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ		
๗	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน		
๘	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		
๙	การดำเนินงานธุรการและสารบรรณ		
๑๐	การบริหารจัดการ ดูแลครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม		
๑๑	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน		
๑๒	แผนชั้นเรียนและการรับนักเรียน		
๑๓	การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา		
๑๔	การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย		
๑๕	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
๑๖	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน		

