



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๘๖๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(กองทุนปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ : กองทุน ๑๐ บาท)

ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินโครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (กองทุนปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ : กองทุน ๑๐ บาท) ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริการสาธารณะประโยชน์ด้านการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ และอำนาจดูแลและจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ ,พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาตรา ๔๕ (๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๑ จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๔๕ (๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ (๗ ตร.) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการ หรือสนับสนุนการดูแล และพัฒนาเด็กเล็ก

ในการดำเนินกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยการ จัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจในลักษณะภาพรวมของจังหวัด เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามนัยมาตรา ๔๕/๑ แห่งตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐

/แก้ไขเพิ่มเติม.....

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการพัฒนาประเทศ (ไทยแลนด์ ๔.๐) และนโยบายประชารัฐ ที่มุ่งหวังให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อนำไปสู่ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘(๓) และข้อ ๒๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (กองทุนปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ : กองทุน ๑๐ บาท) ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย .-

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑) นายรัชพล อภิติมัย | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวเปรมกมล อีโรภาส | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายรุ่ง ศรีโพธิ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ตามโครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (กองทุนปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ : กองทุน ๑๐ บาท) ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่ ที่มุ่งหวังให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อนำไปสู่ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

/๒. กำหนดสถานที่...

๒. กำหนดสถานที่ วิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่จะเรียไ้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. อำนาจการ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาเสนอแนะ แก้ไขปัญหาต่างๆ รวมถึงการติดตามการดำเนินงานแก่คณะกรรมการชุดต่างๆเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|------------------|----------------|------------------------------|------------------|
| ๑) | นางสาววรรณศรี | ปัญญาประชุม | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) | นางอนงค์ | ศรีบุญเรือง | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานกรรมการ |
| | | | ชำนาญการพิเศษ | |
| ๓) | นางสาวกนกจิต | ตาคำ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม | กรรมการ |
| | | | คุณภาพการศึกษา | |
| ๔) | นางสาวชุตินา | ติะพงษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) | นางอรุณรักษ์ | พุดผล | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาฯ | กรรมการ |
| ๖) | นายจิตติวัชร | โลศิริพันธ์ุ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ | กรรมการ |
| ๗) | จ.ส.อ.เพชรรุ่ง | วารินศิริรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘) | นางนภาพร | ทัศนัย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙) | นางสาวเบญจมาภรณ์ | กิมยงค์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐) | นางจิราภรณ์ | โพนงาม | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา | กรรมการและ |
| | | | | เลขานุการ |
| ๑๑) | นางสาวสุดาภัทร์ | ศรีบุรินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) | นางสาวปวรพรรณ | พัฒนคุ้ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. บริหารโครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (กองทุนปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ : กองทุน ๑๐ บาท) ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. งานธุรการ งานเอกสาร งานคำสั่ง ประกาศต่างๆ
๓. งานการจัดเตรียมประชุมคณะกรรมการ
๔. การประสานงานและอำนวยความสะดวก และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการกับคณะกรรมการในชุดต่างๆ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) นายรุ่ง	ศรีโพธิ์	รองปลัดองค์การบริหาร	ประธานกรรมการ
		ส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
๒) นายมานิช	ถาอ้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนต้นแก้ว	รองประธานกรรมการ
		ผดุงวิทยาลัย	
๓) นางสาวพวงทอง	โยธาใหญ่	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๔) นางสาวนิตยา	มณีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๕) นายศุภะกิจ	วรอุไร	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	กรรมการ
๖) นายสมาน	คิดดี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาววาสนา	บุญธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางเอื้ออารีย์	กลิ่นสมิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๙) นางจิราภรณ์	โพนงาม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	กรรมการและ
			เลขานุการ
๑๐) นางนภาพร	ทัศนัย	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางกรรณิการ์	พุทธิมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้รับจากการบริจาคตามวัตถุประสงค์ ของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) นายฉัชล	อภิรติมัย	ปลัดองค์การบริหารส่วน	ประธานกรรมการ
		จังหวัดเชียงใหม่	
๒) นางอัมพา	โพธิ์นิล	ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๓) นางจันทร์เพ็ญ	กันทะธงพิริวัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔) นางรสชรินทร์	คำโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลา	กรรมการ
๕) นายอุดม	สิงสาคร	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๖) นายอรุณสวัสดิ์	ไชโยปธิ	หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน	กรรมการ
๗) นางสาวพนิตนาฏ	ทองเรือน	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	กรรมการ
๘) นางสาวกนกจิต	ตาคำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	กรรมการและ
			เลขานุการ

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|
| ๙) นางสาวเนตรนภา นิมหนู | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนิตยศิริ ฐิติโชติสกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางกรรณิการ์ พุทธิมา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. พิจารณาการจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้รับจากการบริจาคตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการบริหารการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ๑) นางอัมพา โปธิ์นิล | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางมนเทียน จาอินติะ | หัวหน้าฝ่ายบัญชี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวพิมพ์อริษา ณ ราช | หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนิตยา มณีรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน | กรรมการ |
| ๕) นางอนงค์ ศรีบุญเรือง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวเสี่ยมจิต วสุวัฒน์เศรษฐ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗) นางศิริยุรชต์ สีทิน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวสุดาภัทร์ ศรีบุรินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙) นางจันทิรา กาศเกษม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวนันทน์ลิน ศรีบุญเรือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๑) นางเทวรินทร์ กันธะป็น | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวแสงจันทร์ พรหมเมืองมา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดวิธีการรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

๒. ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไร ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๓. จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้มาจากการบริจาคตามระบบบัญชี ของทางราชการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไรและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไร ไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย

๔. รายงานการเงินของการเรียไร พร้อมส่งบัญชีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่จัดทำบัญชีแล้วเสร็จ

๕. ประสานงานธนาคารเปิดบัญชี

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวเปรมกมล ธีโรภาส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒) นางกัลชริดา กรุงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิตยา สุธะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและการท่องเที่ยว	รองประธานกรรมการ
๔) จ.ส.อ.เพชรรุ่ง วรินศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นายรัฐดิวัตร ไลศิริพันธ์ุ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพกีฬาและนันทนาการ	กรรมการ
๖) นางอิงอร ภูมิวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางนิตยา ชมภูรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘) นายรัฐวุฒิ ไชยปัญญา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๙) นางสาวกณธิมา สุภา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐) นายญาติ ศรวิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑) นายรุจิภาส สัมพันธ์สภาวะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒) นางพันธิกา เทิดธรรมไพศาล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓) นายสิทธิเดช กันทะหาญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔) นางสาวกนต์กวี ชูชุกิ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕) นายรักสกุล วสุวัต	นักนันทนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖) นางสาวมลลิการ์ อินตะพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางโชติกา เชนัด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวลดาวัลย์ ชันใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวรัชฎา ทองปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นายวุฒิชัย บุญตอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ วิธีการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์รับบริจาคเงินตามโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สถานที่หรือวิธีการรับบริจาคเงินตามโครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสื่อสาร หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับประโยชน์จากกองทุน
๔. สร้างความเข้าใจเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาววราศิณี สุนทร | ผู้อำนวยการกองแผนและ | ประธานกรรมการ |
| | งบประมาณ | |
| ๒) นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์ | หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม | รองประธานกรรมการ |
| | และประเมินผลแผนงานและ | |
| | โครงการ | |
| ๓) นางกาญจนา กงล้อม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| | ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง | |
| | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | |
| ๔) นางจันทร์ฉาย วรรณิการ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | ชำนาญการ | |
| ๕) นางจิราภรณ์ โพนงาม | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) นายธุพส จันทนะเปลีน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗) นายอดิธิต ธิพิง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวภาณี เพลี้ย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวนภัสวรรณ แก้วคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวรัตติกาล ชมภูรัตน์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวศิริประภา ศิริพันธ์ | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๒) นายภัทรวุฒิ เผ่าสุวรรณ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวมณีรัตน์ ทองสนิม | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑๔) นางวรรณภา โคตรศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและ |
| | | เลขานุการ |
| ๑๕) นายพนธนา คำราพิช | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) นายณัฐกานต์ เครือนันตา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) นางสาววรรณภา คำปัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อรับบริจาคตามโครงการ

๒. เผยแพร่ข้อมูลการบริจาค ต่อสาธารณชนผ่านสื่อออนไลน์

๓. ให้คำแนะนำการบันทึกข้อมูลให้แก่ศูนย์รับบริจาคในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๔. บันทึกข้อมูลการรับบริจาคในจุดรับบริจาคขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และจุดรับบริจาค ในการจัดงานปฏิรูปครั้งที่ ๖ วันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษาจังหวัดเชียงใหม่

๕. สรุป ประมวลผลและรายงานการรับบริจาคในระหว่างการดำเนินโครงการ

๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการด้านกฎหมาย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑) นายประเสริฐ สุวรรณบงกช หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวนิตดา หอมใจ นิติกรชำนาญการ กรรมการ

๓) นางพิมพ์ วราภาสกุล นิติกรชำนาญการ กรรมการ

๔) นายสมาน คิตดี นิติกรชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา พิจารณา วินิจฉัยในข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการร้องขอจากการดำเนินโครงการ

๒. ตรวจสอบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ

๓. พิจารณาการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๔. เข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้ร้องขอเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนะนำ วินิจฉัยการดำเนินโครงการให้เป็นตามระเบียบกฎหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑) นายธัชพล อภิรติมัย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประธานกรรมการ

๒) นางทรายคำ สุขวนิช นักวิชาการตรวจสอบภายใน รองประธานกรรมการ
ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

/๓. นางสาวจำเนียร...

- ๓) นางสาวจำเนียร แก้วกันธา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กรรมการ
- ๔) นางจุฬาลักษณ์ ทองสมบูรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- ๕) นางสมคิด เทียมแสน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ
- ๖) นางชญานันท์ ชัดเชิง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและ
เลขานุการ
- ๗) นางสาวมนัสวี อุปนนท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ตรวจสอบรายรับจากการบริจาค ระบบการเงินและบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๒. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเชียงใหม่
- ให้คณะกรรมการทุกคณะตามคำสั่งนี้ มอบหมายงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน
ตามโครงการนี้ ตามอำนาจหน้าที่และความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคณะพิจารณาเสนอบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานช่วยปฏิบัติงาน
ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรัชพล อภิรติมัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่