

**คู่มือสำหรับประชาชน : การสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560 ผู้ป่วยที่ยากไร้หมายความว่าผู้ป่วยที่ยากจนซึ่งมีสิทธิ์ได้รับการสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การสงเคราะห์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คุณสมบัติผู้ป่วยที่ยากไร้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดเชียงใหม่ (มีทะเบียนบ้านในเขตจังหวัดเชียงใหม่)
3. ได้รับการรักษาจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ
4. หมายถึงบุคคลที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการดำรงชีพตามความต้องการพื้นฐานขั้นต่ำที่ทุกคนในสังคมควรได้รับ
5. ผู้มีรายได้น้อย หมายถึง มีรายได้ซึ่งเป็นรายรับต่อหนึ่งครัวเรือน จำนวนไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การพิจารณา</b> กรณียื่นคำขอต่อสนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงใหม่ 1.กรอกและยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการทางสังคมกระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณา - สนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ - หากสนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงส่งให้อบจ.เชียงใหม่พิจารณา (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่
2)	<b>การพิจารณา</b> กรณียื่นคำขอต่ออบจ.เชียงใหม่ 1.กรอกและยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ขอรับบริการทางสังคม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของอบจ.เชียงใหม่ 2. อบจ.เชียงใหม่ส่งแบบคำขอฯ ให้สนง.พัฒนาสังคมฯ จังหวัดเชียงใหม่ตรวจสอบและพิจารณา - สนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ - หากสนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงส่งให้อบจ.เชียงใหม่ดำเนินการ	45 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2.1 คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณา 2.2 ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ (หมายเหตุ: -)		
3)	<b>การพิจารณา</b> กรณียื่นคำขอต่อเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล 1. กรอกและยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ขอรับบริการทางสังคม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของอบจ.เชียงใหม่ 2. เทศบาล/อบต. ส่งแบบคำขอฯ ให้สนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ ตรวจสอบและพิจารณา - สนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ - หากสนง.พัฒนาสังคมฯ จ.เชียงใหม่ มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงส่งให้อบจ.เชียงใหม่ดำเนินการ 2.1 คณะกรรมการประชุมพิจารณา 2.2 ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ (หมายเหตุ: -)	60 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	<b>บัตรสวัสดิการผู้มีรายได้น้อย</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	<b>เอกสารทางการแพทย์ เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบนัดของแพทย์, ประวัติการรักษาพยาบาล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	<b>สมุดบัญชีธนาคาร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	<b>หนังสือยินยอมจากผู้ป่วยที่ยากไร้ให้ผู้แทนหรือผู้ดูแลรับ ค่าเดินทางไปรักษาพยาบาลแทนในกรณีที่ผู้ป่วยยากไร้ไม่มีบัญชี ธนาคารพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	รูปถ่ายของบ้านที่อยู่อาศัยของผู้ป่วยที่ยากไร้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (โดยรูปของบ้านจะต้องตรงกับบ้านเลขที่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) หรือในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยที่ยากไร้นั้นๆ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
8)	เอกสารประกอบอ้างอิงจาก Google map ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ระบุระยะทางในการเดินทางไป-กลับหรือเอกสารอ้างอิงอื่นๆที่สามารถระบุได้ถึงระยะทางในการเดินทางจริง)	-
9)	ให้เจ้าหน้าที่อปท.ในพื้นที่ดำเนินการให้ผู้บริหารอปท.ในพื้นที่รับรองเอกสารของผู้ป่วยที่ยากไร้ว่าเป็นผู้ยากไร้จริง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้อปท.ในพื้นที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารของผู้ป่วยที่ยากไร้ถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ก่อน 15 วันทำการ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5399 8333 ต่อ 434 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

Infographic