



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ
- สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ผชช-๐๐๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร
และไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร
ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และตาม
ความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
พร้อมหลักฐาน ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่
๔ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๙๙๘๘๓๓๓
ต่อ ๒๓๓

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน
และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของคณะกรรมการโรคติดต่อ
จังหวัดเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร จำนวน ๑๐ ชุด (รวมต้นฉบับ)
- ๒) สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษในด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ จำนวน ๑๐ เล่ม (รวมต้นฉบับ) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
- ๔) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๕) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
- ๖) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๗) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๕.๓ ให้เสนอโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจรีเริ่มใหม่ รวมทั้ง โครงการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษและต้องการคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ อย่างน้อย จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑๐ ชุด (รวมต้นฉบับ)

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้หากการรับสมัครดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เริ่มดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป กำหนดรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

๘. กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยการเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นความคิดริเริ่มในตำแหน่งที่สมัคร

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะเชิงจิตวิทยาความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เห็นสมควร

๙. หลักฐานที่แสดงในวันประเมินสมรรถนะ

- (๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกให้เพื่อแสดงตน(ที่มีรูปถ่าย) หากผู้เข้าสอบไม่นำบัตรดังกล่าวมาแสดง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะ จะดำเนินการตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้โดยผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สีสุภาพ) สวมกางเกงขายาว สุภาพสตรีให้สวมกระโปรง ห้ามสวมเสื้อยัดที่ไม่มีปก ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

(๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะฯ ก่อนเวลาประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

- (๓) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- (๔) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดและเครื่องคำนวณเลขเข้าไปในห้องสอบ
- (๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะฯ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๗) เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะเท่านั้น

หากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ประเมินสมรรถนะของผู้นั้น และสำหรับผู้ที่ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

(๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธี โดยได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนหน้าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmaipao.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ หรือ โทร. ๐-๕๓๙๙-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓ ในวันและเวลาราชการ

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

อนึ่ง การตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๔. ค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตราเดือนละ ๒๔,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
 - ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๒. และเคยรับราชการในระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙
๓. หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการศึกษา

๑. วิเคราะห์และกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการดำเนินการงานด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดเชียงใหม่
๒. ดำเนินการประสานงานบูรณาการความร่วมมือในระดับจังหวัดเชียงใหม่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สมาคมและภาคประชาชน ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ผลักดันการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (M.O.U.) การจัดทำโครงการความร่วมมือ ไปสู่การปฏิบัติให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่าย
๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบกลไกการขับเคลื่อนและบูรณาการภารกิจส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดให้สามารถจัดการศึกษาตลอดชีวิตทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยได้ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามนโยบายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔. ประสานงานและส่งเสริมพัฒนางานและการวิจัย นวัตกรรมด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๕. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและบุคลากรวิชาชีพและการสร้างเครือข่ายพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งในองค์กรและองค์กรสถาบันอื่น

๖. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้เป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑสถาน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการมีส่วนร่วม ทางการศึกษา การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชน การส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย และแผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

ด้านการกีฬาและนันทนาการ

๑. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงาน เครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการศึกษา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะงานจัดทำแผนพัฒนากีฬาและนันทนาการ และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการจัดตั้งและการให้บริหารศูนย์เยาวชนและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการวางแผนงานโครงการ และควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๕. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการวางแผนงาน โครงการ และควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงใหม่

๖. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการติดตามและควบคุมดูแล การติดตามประเมินผล การนำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อปจ.) และแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในเขตจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ

๗. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๘. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการพัฒนาเทคโนโลยีและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามภารกิจสำนักการศึกษา ฯ

๙. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะจัดตั้งโรงเรียนกีฬารององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือ สาขาการเรียนกีฬาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๐. ประสานงานและผลักดันการจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อให้เกิด เชียงใหม่เมืองกีฬา (Chiang Mai Sports City) เพื่อให้เกิดกระแสการเล่นกีฬา ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงกีฬาของจังหวัดเชียงใหม่

๑๑. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการสร้างสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ สนามกีฬาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือการใช้ประโยชน์สนามกีฬาในจังหวัดเชียงใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการสร้างต้นแบบนักกีฬาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และนักกีฬาเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และอาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเป็นพิเศษทางด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ โดยปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งแผนงานโครงการต่อเนื่องและแผนงานโครงการที่ริเริ่มใหม่ตามนโยบายของฝ่ายบริหาร ที่ต้องอาศัยบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์วิจัยและบูรณาการ ความรู้ในหลากหลายแขนง เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ขององค์กรให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และทางเลือกในการตัดสินใจแก่ฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

**ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ประเภท พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

เลขประจำตัวสอบ -

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. อายุนับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. อาชีพปัจจุบัน..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....
๕. ตำแหน่งที่สมัคร
๖. กรณีรับราชการ ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
.....
๗. กรณีทำงานเอกชน ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากงาน ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....
.....
๘. ประสบการณ์...

๘. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่

- ๘.๑
- ๘.๒
- ๘.๓
- ๘.๔
- ๘.๕
- ๘.๖
- ๘.๗
- ๘.๘
- ๘.๑๐

๙. ผลงานหรือโครงการที่นำเสนอประกอบการสมัคร (โดยให้นำเสนอเป็นรูปเล่มตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ อย่างน้อยจำนวน ๔ โครงการ)

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓
- ๙.๔
- ๙.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

๑๐. ประวัติการทำงาน (มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๑. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอดีตที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. สูตรการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๓. การศึกษา...

๑๓. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

๑๔. งานพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....