บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร ๒๔๑

ที่ ชม ๕๑๐๒๙/ ๐๑๙๖๐ **วันที่** - ๑ ธค ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รายไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ชม ๕๑๐๐๗/ว๐๑๑๗๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดทำรายงานการจัดโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รายไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) เพื่อเป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการให้ผู้บริหารทราบ และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มดังกล่าว นั้น

ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หน้า ๑๙๖ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กำหนดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. โครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หน้า ๑๙๔ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ” กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๒ โครงการฝึกอบรมและปฐมนิเทศบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ถ่ายโอน) และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาชีพตามสายงาน หน้า ๑๙๕ งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

๓.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคพิชิตการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกหลักและถูกต้องตามสายงาน กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

/๔. โครงการ...

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการและแนวทางประพฤติตนในการเป็นข้าราชการและพนักงานจ้างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๑๙๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจัดฝึกอบรม วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจันทร์เพ็ญ กันทะธงพิธิวัต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานการจัดโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ไตรมาส ๑ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หน้า ๑๙๖ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๘๐ คน	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๑๙๐,๘๐๐	๒๒-๒๓ ต.ค. ๖๕	-	-
๒	โครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หน้า ๑๙๔ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ" มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๖ คน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๓๖,๕๐๐	-	๒๙-๓๐ พ.ย. ๖๕	-
		๒. โครงการฝึกอบรมและปฐมนิเทศบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ถ่ายโอน) และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ คน	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๒๖๐,๐๐๐	-	-	๑๘-๑๙ ธ.ค. ๖๕

รายงานการจัดโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ไตรมาส ๑ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาชีพตามสายงาน หน้า ๑๙๕ งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคพิชิตการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกหลักและถูกต้องตามสายงาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗๔ คน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๘๘,๖๐๐	-	-	๖-๗ ธ.ค. ๖๕
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๘๕ คน	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๒๕๘,๔๐๐	-	-	๘-๙ ธ.ค. ๖๕
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการและแนวทางประพฤติตนในการเป็นข้าราชการและพนักงานจ้างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๑๙๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๒-๖ ธ.ค.-๖๕